

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika	Keskiviikko 4.12.2019 klo 16.30																																				
Kokouspaikka	Seurakuntatalo, seurakuntasali.																																				
	<p>Varsinaiset jäsenet</p> <table> <tr><td>Leena Pudas, kirkkoherra, puheenjohtaja</td><td>läsnä</td></tr> <tr><td>Haataja Tiina</td><td>läsnä</td></tr> <tr><td>Lahtela Eino</td><td>läsnä</td></tr> <tr><td>Pätsi Salla</td><td>läsnä</td></tr> <tr><td>Ruokamo Elina</td><td>läsnä</td></tr> <tr><td>Takapuro Ari</td><td>poissa</td></tr> <tr><td>Tuppurainen Päivi</td><td>läsnä</td></tr> <tr><td>Udd Pertti</td><td>läsnä</td></tr> </table> <p>Varajäsenet</p> <table> <tr><td>Hämeenniemi Satu (Haataja Tiina)</td><td></td></tr> <tr><td>Oikarainen Pekka (Lahtela Eino)</td><td></td></tr> <tr><td>Pätsi Anne (Pätsi Salla)</td><td></td></tr> <tr><td>Pätsi Ella (Ruokamo Elina)</td><td></td></tr> <tr><td>Heikkala Seppo (Takapuro Ari)</td><td>läsnä</td></tr> <tr><td>Lohilahti Irja (Tuppurainen Päivi)</td><td></td></tr> <tr><td>Sova Pentti (Udd Pertti)</td><td></td></tr> </table> <p>Lisäksi läsnä:</p> <table> <tr><td>Soudunsaari Marketta, kirkkovaltuuston pj.</td><td>poissa</td></tr> <tr><td>Ruokanen Taisto, kirkkovaltuuston vpj.</td><td>läsnä</td></tr> <tr><td>Jaakkola Kari, vt. talouspäällikkö</td><td>läsnä</td></tr> </table>	Leena Pudas, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä	Haataja Tiina	läsnä	Lahtela Eino	läsnä	Pätsi Salla	läsnä	Ruokamo Elina	läsnä	Takapuro Ari	poissa	Tuppurainen Päivi	läsnä	Udd Pertti	läsnä	Hämeenniemi Satu (Haataja Tiina)		Oikarainen Pekka (Lahtela Eino)		Pätsi Anne (Pätsi Salla)		Pätsi Ella (Ruokamo Elina)		Heikkala Seppo (Takapuro Ari)	läsnä	Lohilahti Irja (Tuppurainen Päivi)		Sova Pentti (Udd Pertti)		Soudunsaari Marketta, kirkkovaltuuston pj.	poissa	Ruokanen Taisto, kirkkovaltuuston vpj.	läsnä	Jaakkola Kari, vt. talouspäällikkö	läsnä
Leena Pudas, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä																																				
Haataja Tiina	läsnä																																				
Lahtela Eino	läsnä																																				
Pätsi Salla	läsnä																																				
Ruokamo Elina	läsnä																																				
Takapuro Ari	poissa																																				
Tuppurainen Päivi	läsnä																																				
Udd Pertti	läsnä																																				
Hämeenniemi Satu (Haataja Tiina)																																					
Oikarainen Pekka (Lahtela Eino)																																					
Pätsi Anne (Pätsi Salla)																																					
Pätsi Ella (Ruokamo Elina)																																					
Heikkala Seppo (Takapuro Ari)	läsnä																																				
Lohilahti Irja (Tuppurainen Päivi)																																					
Sova Pentti (Udd Pertti)																																					
Soudunsaari Marketta, kirkkovaltuuston pj.	poissa																																				
Ruokanen Taisto, kirkkovaltuuston vpj.	läsnä																																				
Jaakkola Kari, vt. talouspäällikkö	läsnä																																				
Allekirjoitukset	<table> <tr> <td>Leena Pudas puheenjohtaja</td> <td>Kari Jaakkola sihteeri</td> </tr> </table>	Leena Pudas puheenjohtaja	Kari Jaakkola sihteeri																																		
Leena Pudas puheenjohtaja	Kari Jaakkola sihteeri																																				
Asiat	§ 121 – 144																																				
Pöytäkirjan tarkastus	<p>Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi</p> <table> <tr> <td>Pertti Udd</td> <td>Eino Lahtela</td> </tr> </table>	Pertti Udd	Eino Lahtela																																		
Pertti Udd	Eino Lahtela																																				
Pöytäkirjan nähtävillä olo	<p>Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 5.12. – 19.12.2019 viraston aukioloaikoina. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastossa 5.12. – 19.12.2019.</p> <p>Todistetaan Posion seurakunnan kirkkoherranvirastossa 5.12.2019</p> <p>Leena Pudas, kirkkoherra</p>																																				

ALKUTOIMET

<p>121 Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p>Kirkkoneuvoston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.</p> <p><u>Päätös:</u> Kokouksen aluksi pidettiin alkuhartaus, jossa laulettiin virsi 2: 1, 5, luettiin raamatunteksti (Sak. 9:9 - 10) ja Isä meidän rukous. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.43.</p>
<p>122 Laillisuuden ja päätösvaltaisuu- den toteaminen</p>	<p>Kirkkoneuvoston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, puheenjohtajan on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p><i>Kirkkoneuvoston ohjesääntö 6 §</i> "Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä esityslista. Kutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 28.11.2019.</p> <p><i>KL 7:4</i> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla</p> <p><u>Päätös:</u> Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>123 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</p>	<p>KJ:n 7 luvun 6 §:n 1 mom. mukaan: "Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa."</p> <p>Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Pertti Udd ja Tiina Haataja.</p> <p><u>Päätös:</u> Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pertti Udd ja Eino Lahtela</p>
<p>124 Pöytäkirjan nähtävilläolo</p>	<p>Esitys: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 5.12. – 19.12.2019.</p> <p><u>Päätös:</u> Esitys hyväksyttiin.</p>
<p>125 Työjärjestyksen hyväksyminen</p>	<p>Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.</p> <p><u>Päätös:</u> Hyväksyttiin.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

§ 126 Oppisopimus Susanna Veijalaisen kanssa

Kirkkoherranvirastossa on 3.6. 2019 alkaen ollut työkokeilussa Susanna Veijalainen. Susanna Veijalaisella alkoi 1.8.2019 palkaton työssäoppimisjakso Lappia- ammattiopiston kautta, jolloin hän työskentelee kirkkoherranvirastossa 6h/pv kolmena päivänä viikossa. Työssäoppimisjakso liittyy hänen merkonomiopintoihin ja se päättyy 31.12.2019.

Susanna Veijalainen voidaan ottaa oppisopimuksella töihin kirkkoherranviraston toimistosihteeriksi 25 h viikoittaisella työajalla ja Kirkon virkaehtosopimuksen mukaisella työsopimuksella. Oppisopimus voidaan sopia opintojen päättymiseen eli 5.6. 2022 saakka. Palkanmaksuun seurakunnalla on mahdollista saada tukea siten, että seurakunnalle jäisi maksettavaksi vain palkan sivukulut. Työssäohjaajana toimii talouspäällikön työtehtäviä hoitava henkilö.

Taloushallinnon yhteistyöneuvottelut ovat edelleen kesken ja tällä hetkellä vt.talouspäällikkönä toimii ovo Taivalkosken seurakunnan talouspäällikkö Kari Jaakkola ajalla 1.11.2019-31.1.2020. Hän ei hoida kirkkoherranviraston tehtäviä. Kirkkoherranvirastossa, joka on auki maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 9-15, täytyy olla toimistosihteerin asiakaspalvelua sekä kirkkoherranviraston töiden hoitamista varten.

Pääasiallinen työtehtävä on kirkkoherranviraston toimistosihteerin työtehtävät. Lisäksi oppisopimuskoulutukseen sisältyy kirjanpitoa, laskutusta ja reskontraa, palkanlaskentaa ja tilinpäätöskirjauksia. Susanna Veijalainen tulee kirkkoneuvoston kokoukseen työhaastatteluun.

Päätösehdotus(khra):

Kirkkoneuvosto palkkaa Susanna Veijalaisen oppisopimuksella yhteistyössä Ammattiopisto Lappian kanssa määräaikaiseen kirkkoherranviraston toimistosihteerin työsuhteeseen ajalle 1.1.2020 – 4.6.2022. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukaisesti, vähennettynä 2,54 %.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

§ 127 Työsuojelupäällikön vaihtuminen

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta Luku 5 §28: Työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) tässä luvussa tarkoitettua yhteistoimintaa varten, jollei hän itse hoida tätä tehtävää.

Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Tässä tarkoituksessa työsuojelupäällikön tehtävänä on ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi.

Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävän hyvä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset 26 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen.

Työsuojelupäällikön tehtävässä on Posion seurakunnassa toiminut talouspäällikkö. Määräaikaisen (1.2.-31.12.2020) talouspäällikön viran täyttämisprosessi on vielä kesken ja vt.talouspäällikkönä toimii ovo Taivalkosken seurakunnan talouspäällikkö Kari Jaakkola ajalla 1.11.2019-31.1.2020.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto päättää valita työsuojelupäälliköksi kirkkoherran. Kirkkoherra hoitaa työsuojelupäällikön tehtävää toistaiseksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

§ 128 Eropyyntö Posion seurakunnan luottamushenkilön tehtävistä

Pertti Aapaneva on 18.11.2019 päivätyllä eropyynnöllään anonut eroa Posion seurakunnan luottamushenkilön tehtävistä (liite 1). Hän on kirkkovaltuuston jäsen ja yleisen seurakuntatyön johtokunnan jäsen.

KL 23:6.1: Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

KL 23:7: Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos mm. 2) eroa ei ole myönnetty. Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Yleisen seurakuntatyön johtokunnan johtosääntö toteaa johtokunnan kokoonpanosta:

Johtokuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Esitys (khra):

- Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se
- 1) myöntää Pertti Aapanevalle eron luottamushenkilön tehtävästä kirkkovaltuuston jäsenenä
 - 2) valitsee Pertti Aapanevan tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi saman listan ensimmäisen varajäsenen eli Hilikka Sutisen
 - 3) myöntää Pertti Aapanevalle eron yleisen seurakuntatyön johtokunnan jäsenyydestä
 - 4) valitsee Pertti Aapanevan tilalle yleisen seurakuntatyön johtokunnan jäseneksi ensimmäisen varajäsenen eli Seppo Heikkalan
 - 5) valitsee uuden kolmannen varajäsenen yleisen seurakuntatyön johtokuntaan

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

§ 129 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. – 31.12.2020

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2,2).

Kirkkojärjestyksen (2:8) mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2§:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain.

Kolehtisuunnitelma on nyt laadittu ajalle 1.1. – 31.12.2020 (liite 2).

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Posion seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 31.12.2020.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

**§ 130 Nuorisotyönohjaaja/lähetys sihteeriin viran muuttaminen
nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan viraksi**

Posion seurakunnan kirkkovaltuuston hyväksymässä (kv 28§/3/2018) talouden tasapainottamisohjelmassa todetaan seuraavasti:

Henkilöstön vähentäminen lähivuosien aikana:

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden määrää tulee tarkastella aina, kun tehtäviä vapautuu joko luonnollisen poistuman tai irtisanoutumisten kautta.

Lasten ja nuorten määrän vähenemisen vuoksi lapsityö ja nuorisotyö on mahdollista yhdistää yhdelle työntekijälle lastenohjaajan (60 % työaika) eläköityessä. Nuorisotyönohjaaja on toiminut osin lähetys sihteeriin, tämä tehtävä voidaan siirtää diakoniatyön viranhaltijalle.

Lastenohjaaja Arja Ronkainen jää eläkkeelle 1.1.2020 alkaen. Talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti Posion seurakuntaan ei enää tämän jälkeen palkata lastenohjaajaa 60% työajalla.

Nuorisotyönohjaaja/lähetys sihteeriin virka muutetaan nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan kokoaikaiseksi viraksi, joka jakaantuu työaloittain seuraavasti:

rippikoulutyö	30%
nuorisotyö	20%
varhaisnuorisotyö	20%
lapsityö	20 %
perhetyö	10%

Nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan viran kelpoisuusehtona on kirkon nuorisotyönohjaajan pätevyys. Lisäksi kirkon lapsi- ja perhetyön tutkinto sekä työkokemus katsotaan eduksi. Palkkaus määräytyy vaatuvuusryhmä 502 mukaisesti ja virassa noudatetaan työajatonta työaika.

Nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan viran pääasialliset tehtävät ovat: Kristillinen kasvatus ja rippikoulu, kristillisen kasvatuksen ja tuen antaminen lapsille 0-6 v ja koko perheelle, varhaisnuorille 7-14 v, rippikoululaisille ja nuorille aikuisille 15-20 v (liite 3).

Vs.nuorisotyönohjaaja/lähetys sihteeriin ajalle 30.9.2019- 31.3.2020 valittu Tuula Peura-Salmela (kn 106§/6/2019) siirtyy suoraan uuteen nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan virkaan 18.11.2019 alkaen, jolloin lastenohjaaja Arja Ronkainen jää vuosilomalle.

Diakoni Veli-Matti Hautalan tehtävänkuvaukseen sisällytetään lähetys sihteeriin tehtävät 1.1.2020 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Liitteenä virkamuutoksesta tehty lapsivaikutusten arviointi (liite 3).

Esitykset (khra):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) nuorisotyönohjaaja/lähetysseurakunnan virka muutetaan nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan viraksi, joka jakaantuu työaloittain seuraavasti:

rippikoulutyö	30%
nuorisotyö	20%
varhaisnuorisotyö	20%
lapsityö	20 %
perhetyö	10%
- 2) nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan viran kelpoisuusehtona on kirkon nuorisotyönohjaajan pätevyys. Lisäksi kirkon lapsi- ja perhetyön tutkinto sekä työkokemus katsotaan eduksi. Palkkaus määräytyy vaatavuusryhmä 502 mukaisesti ja virassa noudatetaan työajatonta työaikaa
- 3) nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan viran pääasialliset tehtävät ovat: Kristillinen kasvatus ja rippikoulu, kristillisen kasvatuksen ja tuen antaminen lapsille 0-6 v ja koko perheelle, varhaisnuorille 7-14 v, rippikoululaisille ja nuorille aikuisille 15-20- v.
- 4) vs.nuorisotyönohjaaja/lähetysseurakunnaksi ajalle 30.9.2019- 31.3.2020 valittu Tuula Peura-Salmela (kn 106§/6/2019) siirtyy suoraan uuteen nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan virkaan 18.11.2019 alkaen, jolloin lastenohjaaja Arja Ronkainen jää vuosilomalle
- 5) Diakoni Veli-Matti Hautalan tehtävänkuvaukseen sisällytetään lähetysseurakunnan tehtävät 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

§ 131 Määräaikaisen talouspäällikön valinta

Posion seurakunnan määräaikaisen (1.2.-31.12.2020) talouspäällikön virkaan tuli hakuajan päättymiseen mennessä 11.11.2019 klo 15 viisi hakemusta:

Tero Hannula, Rovaniemi
Kari Jaakkola, Taivalkoski (ehdotuksena määräaikainen yhteistyösopimus Taivalkosken ja Posion seurakunnan välille koskien yhteistä talouspäällikön virkaa ajalle 1.2.-31.12.2020)
Hannu Pessa, Oulu
Janne Pätsi, Posio
Katri Ylitarvas, Kemijärvi

Valintaa on valmistellut kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä, johon kuuluvat kirkkoherra Leena Pudas, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Marketta Soudunsaari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Taisto Ruokanen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eino Lahtela ja kirkkoneuvoston jäsen Päivi Tuppurainen.

Työryhmä ehdottaa, että ensisijainen vaihtoehto on aloittaa yhteistyöneuvottelut Taivalkosken seurakunnan kanssa yhteisestä määräaikaisesta talouspäällikön virasta. Mikäli neuvottelut eivät tuota tulosta, työryhmä esittää, että siinä tapauksessa Posion seurakunnan määräaikaiseksi talouspäälliköksi valitaan Katri Ylitarvas ja varasijalle Tero Hannula (liitteet 4 ja 5) salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24.1. §:n 29 k.
Tero Hannula on ilmoittanut 25.11.2019 sähköpostitse kirkkoherralle vetävänsä hakemuksensa pois toisen työtarjouksen takia.

Kirkkoneuvosto on päättänyt aloittaa yhteistyöneuvottelut taloushallinnon yhteistyön selvittämiseksi (kn 54§/3/2019). Selvitystyö on edelleen kesken. Neuvotteluissa ovat mukana kirkkoherra, vs. talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Esitys(kh):

- Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
- 1) valtuuttaa kirkkoneuvoston valitsevat henkilöt käymään yhteistyöneuvotteluja Taivalkosken seurakunnan kanssa yhteisestä määräaikaisesta talouspäällikön virasta ajalle 1.2.-31.12.2020
 - 2) valtuuttaa kirkkoneuvoston tekemään mahdollisen yhteistyösopimuksen Taivalkosken seurakunnan kanssa yhteisestä määräaikaisesta talouspäällikön virasta ajalle 1.2.-31.12.2020
 - 3) valitsee Katri Ylitarvaksen Posion seurakunnan määräaikaiseksi talouspäälliköksi ajalle 1.2.-31.12.2020, mikäli yhteistyöneuvottelut Taivalkosken seurakunnan kanssa eivät tuota tulosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Vt. talouspäällikkö Kari Jaakkola poistui kokouksesta esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi Elina Ruokamo.

Kirkkoneuvoston jäsen Tiina Haataja poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 17.25.

Elina Ruokamo
sihteerä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

§ 132 Seurakunnan tilien käyttöoikeudet Kari Jaakkolalle

Kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellään 68§/8.10.2019/2019 valinnut Kari Jaakkolan vt.talouspäälliköksi ajalle 1.11.2019.-31.1.2020.

Kari Jaakkola tarvitsee käyttöoikeuden seurakunnan tileihin sekä pankki- ja raha-asioiden hoitamiseen.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto myöntää Kari Jaakkolalle käyttöoikeudet seurakunnan tileihin sekä valtuudet muiden pankki- ja raha-asioiden hoitamiseen alkaen 5.12.2019 jatkuen niin kauan, kuin viran hoitaminen jatkuu.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

§ 133 Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021 ja 2022

KJ 15 luvun 1 §:n mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Suunnitelmavuodet eivät ole sitovia. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Ne on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Seurakunnan toimintasuunnitelma 2020-2022 on johtokuntien ja taloushallinnon muodostama toimintasuunnitelmien kokonaisuus. Luottamushenkilöiltä ja työntekijöiltä kerätyn palautteen pohjalta on työstetty Kohtaamisen yhteisö-Posion seurakunta vuoteen 2020–strategia, joka linjaa Posion seurakunnan toiminnan painopisteet vuoteen 2020 saakka.

Seurakuntamme strategian painopisteitä ovat: pidämme hyvän sanoman esillä, rakastamme lähimmäistä, seurakuntalaiset kokevat itsensä arvostetuiksi ja kohtaaminen koskettaa. Posion seurakunta haluaa olla läsnä posiolaisten elämän arjessa - sen iloissa ja suruissa.

Seurakuntatyön aiheena vuonna 2020 on ”Musiikki koskettaa”. Seurakunnan toiminta ja kehittäminen tapahtuu työntekijöiden ja vapaaehtoisten seurakuntalaisten yhteistyöllä. Pyrimme aktiivisesti pitämään esillä ja tarjoamaan mahdollisuuksia monimuotoiseen vapaaehtoistoimintaan kaikilla työaloilla.

Vuonna 2020 jumalanpalveluselämässä seurakuntalaisten osallistumista messun toteuttamiseen ja sen viettämiseen kehitetään edelleen. Tekstinlukijoita ja ehtoollisavustajiksi koulutettavia etsitään aktiivisesti, samoin musiikin esittäjiä. Muistetaan myös ”kirkonpenkkitehtävän” tärkeys: on arvokasta osallistua yhteiseen jumalanpalvelukseen. Tuomasmessuja järjestetään vapaaehtoisten kanssa.

Yleisessä seurakuntatyössä jatkuu kinkeritoiminta sekä miesten ja naisten illat.

Kirkollisten toimitusten kautta tapahtuvaa seurakuntalaisten kohtaamista elämän taitekohdissa tehostetaan neliportaisen kohtaamismallin avulla. Siihen kuuluu 1) seurakuntalaisen yhteydenotto kirkkoherranvirastoon 2) toimituskeskustelusta sopiminen 3) toimituskeskustelu, joka pääsääntöisesti tapahtuu henkilökohtaisessa tapaamisessa ja 4) kirkollinen toimitus.

Vuonna 2020 järjestetään toistamiseen Tahdotko sanoa tahdon-avioliittoon vihkimistilaisuus, joka tarjoaa matalan kynnyksen mahdollisuuden avioliiton

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

solmimiselle. Diakoniatyössä jatkuu vapaaehtoistyön kehittäminen. Vapaaehtoiset kantavat vastuun paikallisista elintarvikekaupoista lahjoitetun ruoan jakamisesta vähävaraisille posiolaisille. Vapaaehtoiset ovat tulevaisuudessa yhä tärkeämpi osa seurakunnan toimintaa.

Kasvatustyössä jatkuu lasten, varhaisnuorten, nuorten ja perheiden kiireetön kohtaaminen. Vuonna 2014 aloitettu lasten ehtoolliskasvatus jatkuu myös vuonna 2020. Lähetystyössä pyrimme edelleen lisäämään posiolaisten tietoisuutta lähetystyöstä. Musiikkityössä jatkuu kuoro toiminnan kehittäminen. Vapaaehtoisia musiikinesittäjiä pyritään kutsumaan jumalanpalveluselämää rikastuttamaan.

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarvioina siihen on otettava KL 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden verotulot sekä seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi on osoitettava miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2020 talousarvio + 333 euroa ylijäämäinen. Kirkkovaltuusto vahvisti kokouksessaan 19.09.2019 vuoden 2020 veroprosentiksi 1,75 % ja kirkollisverotuloja arvioidaan kertyvän 530 000 euroa. Kirkon yhteisövero-osuus muuttui vuoden 2016 alusta lukien valtiovuoksi, jota arvioidaan saatavan 64 000 euroa.

Ulkoiset toimintatuotot ovat yhteensä 120 020 euroa ja ulkoiset toimintakulut 740 688 euroa. Toimintakate, seurakunnan oman toiminnan tulos, pienenee vuoden 2019 talousarvioon nähden 33 231 eurolla. Työalat ovat säilyttäneet toimintakulunsa pääosin vuoden 2019 tasolla.

Verotulojen täydennysavustuksen määräksi on arvioitu 50 000 euroa. Sen lisäksi harkinnanvaraista toiminta-avustusta arvioidaan saatavan 45 000 euroa. Harkinnanvaraista toiminta-avustusta seurakunta voi saada pääsääntöisesti vain kolmena vuonna peräkkäin. Vuodelle 2020 sitä on arvioitu sama määrä, 45 000 euroa.

Lumme/Harjanne rahastosta käytetään varoja diakoniatyön palkkoihin 25.000 euroa.

Lainojen lyhennykset ovat vuonna 2020 n. 32 800 euroa ja lainojen korkokulut 3 000 euroa.

Suunnitelmavuodet 2021 ja 2022 ovat alijäämäisiä. Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.10.2018 talouden tasapainottamisohjelman, jonka toimenpiteillä on tavoitteena saada merkittäviä säästöjä henkilöstökuluissa.

Investointiosaan on varattu vuodelle 2020 5 000 euron määräraha seurakuntasalin kangaspäällysteisten tuolien uusimiseen sekä vuodelle 2021

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

45 000 euron määrä virasto-osan ikkunoiden ja ulko-ovien uusimiseen.
Uurnahauta-alueen ja uurnalehdon perustaminen kirkonkylän hautausmaalle on varattu budjetissa 8 000 euron määräraha.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä (liite 6) olevan vuoden 2020 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2021 – 2022 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston jäsen Päivi Tuppurainen poistui kokouksesta tämän pykäläkohdan aikana klo 18.49.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

§ 134 Talousarvion sitovuustaso

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä sitovuustasosta. Talousarvion sitovuustasolla tarkoitetaan sitä kirkkovaltuuston hyväksymää määräraha- tai tulotavoitetasoa, jonka puitteissa määrärahat tai tulotavoitteet päätetään.

Seurakuntamme talousarvion sitovuustaso on viime vuosina ollut pääluokkataso siten, että määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia nettoperiaatteen mukaan. Pääluokkia ovat yleishallinto, seurakunnallinen toiminta, hautatoimi ja kiinteistötoimi.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2020 talousarvion sitovuustasoksi vahvistetaan pääluokkataso siten, että määrärahat ovat sitovia nettoperiaatteen mukaan.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

§ 135 Seurakunnan ilmoituslehti vuodelle 2020

Posion seurakunnan laajat, viikoittain ilmestyvät kirkolliset ilmoitukset sekä neljästi vuodessa ilmestyvä seurakuntaviesti- liite on julkaistu vuoden 2019 alusta alkaen pelkästään Kuriiri-lehdessä. Tämän käytännön mukaisesti Kuriiri-lehdestä on pyydetty tarjous seurakunnan ilmoituslehdestä vuodelle 2020 (liite 7).

Yleisen seurakuntatyön johtokunta on kokouksessaan 8.11.2019 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että se valitsisi Kuriiri- lehden seurakunnan ilmoituslehdeksi vuodelle 2020.

Esitys(kh):

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan ilmoituslehdeksi vuodelle 2020 Kuriiri-lehden.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

§ 136 VÄLITILINTARKASTUS

Seurakuntamme tilintarkastaja KHT, JHT Leila Auer teki välitilintarkastuksen 30.10.2019. Tarkastuspöytäkirja on liitteenä (liite 8).

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee välitilintarkastuksen pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

§ 137 JÄRJESTELYERÄN 0,6% KÄYTTÖÖNOTTO 1.1.2020

Työehtosopimuksen mukaisesti on 1.1.2020 alkaen käytettävissä 0,6 %:n järjestelyerä. Järjestelyerän suuruus lasketaan vakinaisten työntekijöiden peruspalkasta pois lukien kirkkoherran ja talouspäällikön palkat.

Järjestelyerän käyttöönotosta on käyty 4.12.2019 täytäntöönpanoneuvottelut (llite 9), jossa se on päätetty käyttää suorituslisän kanssa 1.1.2020 alkaen.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi liitteen järjestelyerän 0,6 % käyttöönotontäytäntöönpanoneuvottelusta.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

§ 138 Suorituslisä/henkilöstöasia/ei julkinen

Suorituslisäjärjestelmässä viranhaltijalle ja työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja (KirVESTES 26.1 §).

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa automaattisesti kaikille.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin. Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin. Arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa. (KirVESTES 26.2 §). Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä.

Posion seurakunnassa on 27.11.2018 käydyissä suorituslisän käyttöönoton neuvotteluissa sovittu arviointiperusteet (liite 10).

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suorituslasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suorituslaso, sen ylittävällä suorituslaso ja odotusten mukaisen hyvän suorituslason alittava suorituslaso.

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. (KirVESTES 26.3-4 §) Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta. Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija- ja työntekijäryhmiäkohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain (KirVESTES 26.5-6 §).

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto päättää maksaa suorituslisää ajalla 1.1.-31.12.2020 kokouksessa esillä olevan liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

§ 139 Henkilökunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2020

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä hyvinvointia.

Seurakuntien tukena koulutus- ja kehittämistarpeeseen vastaamisessa on kirkon henkilöstökoulutusjärjestelmä, jonka muodostavat kirkon koulutuskeskus, kirkkohallituksen muut yksiköt, hiippakuntien tuomiokapitulit ja kirkolliset järjestöt sekä oppilaitokset sovitun työjaon mukaisesti. Kirkon koulutuskeskus laatii näiden tahojen koulutustarjonnasta vuosittain henkilöstökoulutusoppaan.

Seurakunnat voivat anoa tuomiokapitulilta koulutusavustusta.

Valmiin koulutustarjonnan lisäksi seurakunnat voivat lähestyä koulutustarpeineen tuomiokapituleja. Yhteistyössä niiden kanssa seurakunta tai joukko seurakuntia voi kirkon koulutusverkostoa hyödyntäen toteuttaa juuri haluamaansa kaltaista koulutus- ja kehittämistoimintaa.

(Liite 11)

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy kokouksessa henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2020
- 2) päättää, että hyväksytyjen koulutusten ajalta viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada varsinainen palkkansa tai täysi korvaus menetetystä säännöllisen työajan ansiosta. Lisäksi korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä esitettyjä tositteita vastaan muutkin koulutuksesta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset
- 3) valtuuttaa kirkkoherran määrärahojen puitteissa hyväksymään vuoden varrella eteen tulevat eri työaloille suunnatut koulutukset (ajankohtaiskurssit), joihin on tarkoituksenmukaista osallistua
- 4) valtuuttaa kirkkoherran määrittämään kurssit, joihin haetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin koulutusavustusta

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

**§ 140 SEURAKUNTATALON HAJUONGELMAN REMONTISTA JA
KUSTANNUKSISTA TIEDONANTO**

Viime keväästä lähtien on seurakuntatalon henkilökunnan keittiössä ja sen lähistöllä ollut hajuongelmaa. Viemärit ja ilmastointiputket on kuvautettu Kuusamon Lvi-palvelulla syksyn aikana. Niissä ei raportoitu olevan ongelmia.

Tässä vaiheessa on pyydetty asiantuntijaksi Kuusamosta Insinööritoimisto Jari Oikarainen Oy. Jari Oikaraisen ohjeilla on syksyllä aloitettu purkutyöt henkilökunnan keittiössä. Hajun lähdeä ei ole pystytty täydellä varmuudella selvittämään.

Tällä hetkellä ovat käynnissä kasaustyöt ja ne valmistuvat noin viikon sisään. Ongelman selvittelyä jatketaan Insinööritoimisto Jari Oikaraisen johdolla tammikuussa 2020. Rakennusurakoitsijan ilmoituksen mukaan kustannukset ovat noin 6.000 – 9.000 euron luokkaa tähän mennessä.

Esitys (tp) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tiedonannon ja kustannukset seurakuntatalon hajuongelmasta.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

§ 141 Tiedoksi annettavia asioita

Kirkkohallitus on antanut seuraavat yleiskirjeet:

Yleiskirje 18 2019 Uusi laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

Kirkkohallituksen kuukausiraportit 1-10/2019 seurakunnan jäsenmääristä, toiminnasta ja taloudesta sekä henkilöstötilastosta (liitteet 12 ja 13).

Esitys (khra):

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 142 Viranhaltijain päätösten ja johtokuntien pöytäkirjojen saattaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi

Mahdollista siirtämistä varten kirkkoneuvostolle toimitetaan viranhaltijoiden päätösten pöytäkirjat liitteenä (liitteet 14 ja 15).

Esitys (khra):

Viranhaltijapäätökset ja johtokuntien pöytäkirjat merkitään tiedoksi annetuiksi ja todetaan, ettei päätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

§ 143 Mahdolliset muut asiat

Todettiin, ettei ollut.

§ 144 Valitusosoite ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja totesi, että valitusosoite liitetään pöytäkirjaan ja päätti kokouksen klo 20.43.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	