

Kokousaika: Torstai 28.05.2020 klo 16.30 – 18.05

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, seurakuntasali

läsnä/poissa

Jäsenet:

Leena Pudas, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Haataja Tiina	läsnä
Lahtela Eino	läsnä
Pätsi Salla	läsnä
Ruokamo Elina	läsnä
Takapuro Ari	läsnä
Tuppurainen Päivi	läsnä
Udd Pertti	läsnä

Varajäsenet:

- Hämeenniemi Satu (Haataja Tiina)
- Oikarainen Pekka (Lahtela Eino)
- Pätsi Anne (Pätsi Salla)
- Mourujärvi Ella (Ruokamo Elina)
- Heikkala Seppo (Takapuro Ari)
- Lohilahti Irja (Tuppurainen Päivi)
- Sova Pentti (Udd Pertti)

Muut saapuvilla olleet:

Soudunsaari Marketta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ruokanen Taisto	kirkkovaltuuston varapj
Jaakkola Kari	vt. talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 29 §: Tiina Haataja ja Eino Lahtela

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus: _____
Leena Pudas
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Posiolla 30. päivänä maaliskuuta 2020

Tiina Haataja

Eino Lahtela

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Posiolla _____

Varmentaa:

Susanna Veijalainen
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Posion seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntasalissa torstaina 28. päivänä toukokuuta 2020 alkaen klo 16.30.

ESITYSLISTA

- 27 § Kokouksen avaus
- 28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 29 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 30 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 31 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 32 § Vt. nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan lomauttaminen 13.7.-9.8.2020 väliseksi ajaksi
- 33 § Talousarviomuutos vuodelle 2020
- 34 § Henkilökunnan vuosilomat lomakaudella 1.5.-30.9.2020
- 35 § Varainhoitovuoden 2019 tilintarkastuskertomus
- 36 § Hautausmaakatselmukset kesällä 2020
- 37 § Diakoni/lähetys sihteeriin Veli-Matti Hautalan irtisanoutuminen
- 38 § Yhteisjohtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen valinta Oulun aluekeskusrekisteriin
- 39 § Oulun aluekeskusrekisterin virkatodistusmaksujen määräytyminen
- 40 § Yhteistyösopimus Koillisen kumppanit-hankkeen kanssa
- 41 § Seurakunnan edustajan nimeäminen Posion kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmään
- 42 § Vt. kanttori Nele Mourujärven sivutoimilupa-anomus
- 43 § Koronaviruspandemian vaikutus Posion seurakunnan toimintaan
- 44 § Ilmoitusasiat
- 45 § Muut asiat
- 46 § Valitusosoitus

Posiolla 22. päivänä toukokuuta 2020

Puheenjohtaja

Leena Pudas
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.5.-12.6.2020 toimiston aukioloaikoina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 27 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartaudella (Psalmi 27:1-3, 7-9) ja laulettiin virsi 454.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 28 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 22.5.2020.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 29 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Tiina Haataja ja Eino Lahtela. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 30 §

Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 31 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:

- Kasvatustyön johtokunta
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta
- Diakoniatyön johtokunta
- Lähetystyön johtokunta

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Leena Pudas

- Päätökset 9 - 26 (Populus) 24.3.2020 - 21.5.2020 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

- Päätökset 9 - 11 31.3.-20.5.2020 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 15 - 21 (Populus) 24.3.2020 - 21.5.2020 (päätösluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakusulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VT. NUORISOTYÖNOHJAAJA/LASTENOHJAAJAN LOMAUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 32 § Koronaviruspandemian takia Posion seurakunnassa ei järjestetä kesän 2020 aikana leirejä ja retkiä, jotka etukäteisvalmisteluineen ja toteutuksineen olisivat vieneet merkittävän osan nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan kesäajan työajasta. Säännöllinen seurakunnallinen toiminta (kerhot, ryhmät ym.) alkaa syyskuussa.

Vt. nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajalle on tarjottu mahdollisuutta tehdä kesällä töitä seurakunnan kiinteistöpuolella, mutta hän on kieltäytynyt ehdotetuista työmahdollisuuksista. Näin ollen kirkkoherra katsoo, että vt. nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan lomauttamiselle on olemassa tuotannolliset perustelut.

Tuta-menettelyn käynnistäminen

Tuta-menettely tarkoittaa yhteistoimintamenettelyä työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee mahdollisen lomautuksen, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteenperusteita, vaikutuksia, ja vaihtoehtoja asianomaisen työntekijän ja heidän edustajansa kanssa.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää käynnistää Tuta-menettelyn vt. nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan osalta.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TALOUSARVIOMUUTOS VUODELLE 2020

Kirkkoneuvosto 33 §

Seurakunnan taloussäännön 5 §:n mukaisesti talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle päätettäväksi. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Posion kirkon äänentoistossa on ollut haasteita ja puutteita ainakin viimeisen vuoden ajan. Nykyinen päävahvistin ja kanttorin langaton mikrofoni eivät synkronoi keskenään riittävän hyvin. Urkuparvelta puuttuu kiinteä toimiva mikrofoni. Langaton mikrofoni täytyisi olla myös toimitusta pitävällä papilla. Äänentoisto on ollut haastavaa esim. alttarityöskentelyssä. Äänentoisto ei toimi kuin lukupulpetissa ja saarnatuolissa. Esim. jumalanpalveluksissa hautajaisissa, häissä ja nettilähetyksissä tästä aiheutuu ongelmia. Lisäksi kanttorin huonolaatuista langatonta mikrofonia ei saada säädettyä balanssiin urkujen ja lauluäänen kanssa. Nettilähetyksen suurin ongelma on äänentoistojärjestelmästä kuuluva yhtäjaksoinen häiritsevä surina.

Kirkon äänentoiston ongelmia ratkomaan kutsuttiin Rovaniemeltä Tel-Rak Koponen Oy. Katselmuksessa selvisi muun muassa, että langattoman mikrofoniin vastaanotin toimii väärällä taajuudella ja sitä ei voi muuttaa. Yhtäjaksoinen häiritsevä hurina kuuluu kaikista kuudesta kaiuttimesta ja se toistuu nettilähetykseen. Kaiuttimet on uusittava ja maadoitukset tarkistettava. Asiantuntija suositteli, että 6 pientä kaiutinta korvataan 2 suuremmalla pilarikaiuttimella kirkkosalin etuosassa. Päävahvistinkin on jo aikavanha ja senkin uusimista olisi harkittava. Lisäksi tulisi laittaa "yleisömikki", josta seurakunnan laulu kuuluisi esim. nettilähetyksissä ja kuorotkin hyötyisivät tästä. Kustannusarvio 6.000 – 9.000 euron tietämällä riippuen uusitaanko päävahvistinta. Yhteenvedona voisi todeta, että nykyinen äänentoistojärjestelmä on tullut käyttöikänsä päähän.

Uurnahauta-alueen ja uurnalehdon perustaminen kirkonkylän hautausmaalle on pidemmän tähtäimen suunnitelma, jonka tekeminen voitaisiin siirtää talousarviovuodelle 2021.

Talousarvioon vuodelle 2020 esitetään seuraavat muutokset:

- Uurnahauta-alueen ja uurnalehdon perustaminen kirkonkylän hautausmaalle	- 9.000 €
- Kirkon äänentoistojärjestelmän uusiminen	+ 9.000 €
Yhteisvaikutus talousarvioon	+ - 0,00 €.

Päätösesitys (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarviomuutoksen vuodelle 2020 sisältäen hautausmaalle suunnitellun investoinnin siirtämisen vuodelle 2021 ja sen korvaamisen kirkon äänentoistojärjestelmän uusimisella vuonna 2020.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HENKILÖKUNNAN VUOSILOMAT LOMAKAUDELLA 1.5.-30.9.2020

Kirkkoneuvosto 34 §

Kirkkojärjestyksen (KJ 6.8.1) kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle. Kirkkojärjestyksen (KJ 6.8.3) mukaan kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan papin viran haltijalle. Kirkkoherran vuosiloman myöntää kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 6.8.4) tuomiokapituli.

Viranhaltijoilla ja työntekijöillä on ollut mahdollisuus esittää toivomuksensa loman ajankohdasta. Toivomukset on huomioitu mahdollisuuksien mukaan. Työntekijöiden loma-anomukset ovat liitteenä nro 2.

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan papistolle.

Kirkkoherran vuosiloman on vahvistanut Oulun hiippakunnan tuomiokapituli toukokuun kokouksessaan.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- 1) myöntää seurakunnan työntekijöille vuosilomat liitteen mukaisesti
- 2) valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön tekemään pieniä muutoksia myönnettyihin lomiin ja myöntämään jäännöslomat.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VARAINHOITOVUODEN 2019 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 35 §

Tilintarkastus on suoritettu 26.päivänä toukokuuta 2020.
Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 3.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä. Tarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
- 2) esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2019 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HAUTAUSMAAKATSELMUKSET KESÄLLÄ 2019

Kirkkoneuvosto 36 §

Seurakunnan hautausmailla alkukesällä 2020 pidettävät hautausmaakatselmuksset on sovittu seuraavasti:

- Kirkonkylän hautausmaa siivoustalkoiden yhteydessä ti 16.6. klo 16 (Marketta Soudunsaari ja Pertti Udd luottamushenkilöedustajina)
- Ke 17.6 klo 10 Ristilän hautausmaa (Eino Lahtela ja Hilikka Sutinen) ja klo 11.30 Maaninkavaaran hautausmaa (Eino Lahtela ja Leila Korva)
- To 18.6. klo 10 Lotanniemen hautausmaa ja klo 12 Kuloharjun hautausmaa (*Pertti Aapaneva** ja Salla Pätsi)
- Ti 16.6. klo 10 Sarvisaaren hautausmaa (Pekka Oikarainen ja Taisto Ruokanen)

Kirkkovaltuuston on myöntänyt kokouksessaan 4/§11/2019 Pertti Aapanevalle vapautuksen seurakunnan luottamustehtävistä.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee hautausmaakatselmusten ajankohdat tiedoksi ja informoi kirkkovaltuustoa hautausmaakatselmuksista
- 2) valitsee Pertti Aapanevan tilalle henkilön Lotanniemen ja Kuloharjun hautausmaakatselmuksiin

Päätös:

Merkittiin tiedoksi. Lotanniemen ja Kuloharjun hautausmaakatselmuksiin nimettiin Ella Pätsi.

DIAKONI/LÄHETYSSIHTTEERI VELI-MATTI HAUTALAN IRTISANOUTUMINEN

Kirkkoneuvosto 37 §

Diakoni/lähetys sihteeri Veli-Matti Hautala on 30.4.2020 päivätyllä ilmoituksellaan irtisanoutunut Posion seurakunnan diakoni/lähetys sihteerin virasta (liite 4). Irtisanoutuminen astuu voimaan 1.6.2020 lähtien.

Vs.diakoni/lähetys sihteerinä toimii Irja Lohilahti ajalla 1.2.-31.7.2020 saakka (kn 1/§8/2020).

Päätösehdotus (khra): Merkitään diakoni/lähetys sihteerin irtisanoutuminen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

YHTEISJOHTOKUNNAN JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA OULUN ALUEKESKUSREKISTERIIN

Kirkkoneuvosto 38 §

Posion seurakunta on liittynyt 1.1.2019 alkaen Oulun aluekeskusrekisteriin.

Alueellisen keskusrekisterin toimintaa kehittää KJ 11 luvun 1 § 1 mom. tarkoittama yhteisjohtokunta. Yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että pysyviä jäseniä ovat isäntäseurakuntayhtymän yksi jäsen (puheenjohtaja) sekä yksi jäsen kustakin sopijaseurakunnasta. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan (johtosääntö 3 § 4.)

Sopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkoneuvostot sekä Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimeävät Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulee olla sopijaseurakuntien viranhaltijoita.

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto nimeää vuosiksi 2020-2021 Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan varsinaiseksi jäseneksi kirkkoherran sekä henkilökohtaiseksi varajäseneksi talouspäällikön.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

OULUN ALUEKESKUSREKISTERIN VIRKATODISTUSMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN

Kirkkoneuvosto 39 § Kirkkolain mukaan Kirkkohallitus päättää kirkonkirjojen luovuttamisesta perittävistä maksuista. Asiasta on informoitu Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 20/2019 ja uudet maksut ovat astuneet voimaan 2.1.2020 (liite 5).

Manuaalisesti laadittavasta todistuksesta peritään:

- a) 9 euroa, jos siihen haetaan tietoa perhelehdistä;
- b) 9 euroa, jos siihen haetaan tietoa kirjamuotoisista kirkonkirjoista ja tiedot koskevat todistuksen päähenkilön yksittäistä avioliitto-, muutto- tai kuolintietoa tai kirkollista toimitusta;
- c) 30 euroa muusta kuin b alakohdassa tarkoitettua kirkonkirjojen tietojen perusteella laaditusta todistuksesta; jos saman sisältöisiä todistuksia tilataan kaksi tai useampia eri käyttötarkoituksiin, niin kaikista todistuksista veloitetaan alkuperäisen todistuksen hinta.

Kirkon yhteisen jäsentietojärjestelmästä KirDi-toiminnallisuudella laaditusta todistuksesta päähenkilön osalta 45 euroa ja päähenkilöön liittyvästä todistuksesta 9 euroa. Jokaisesta henkilöstä laaditaan oma todistus.

Elossa olevat lapset merkitään kuitenkin vanhempien todistukseen. Jos saman sisältöisiä todistuksia tilataan kaksi tai useampia eri käyttötarkoituksiin, niin kaikista todistuksista veloitetaan alkuperäisen todistuksen hinta.

Kirkon yhteisestä jäsentietojärjestelmästä henkilön oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi tulostettu seurakunnan jäsenen yksittäisiä tietoja koskeva todistus (*elää*-todistus) 9 euroa;

Ote kastekirjasta, monikielinen virkatodistus ja englanninkielinen vihkitodistus 9 euroa;

Tieteellistä tutkimusta ja sukututkimusta varten laadittavasta todistuksesta 45 euroa; jos laatimisesta aiheutuu työtä enemmän kuin 30 minuuttia, veloitetaan lisämaksuna jokaiselta alkavalta 30 minuutin jaksolta 20 euroa;

Kirkonkirjojen tietoihin perustuvan todistuksen kopio 9 euroa;

Digitoitujen kirkonkirjojen kuvatiedostojen kopioimisesta aiheutuva työ 45 euroa; jos kopioimisesta aiheutuu työtä enemmän kuin 30 minuuttia, veloitetaan lisämaksuna jokaiselta alkavalta 30 minuutin jaksolta 20 euroa.

Lisäksi veloitetaan kirkonkirjoihin perustuvan aineiston kopiosta 9 euroa kovalta.

Maksuttomia todistuksia ovat todistus avioliiton esteiden tutkinnasta sekä muut lain mukaan maksuttomasti annettavat todistukset.

Muut maksut; Todistuksesta peritään toimitustavasta riippumatta toimitusmaksua 5,50 euroa, joka sisältää myös laskutuksen. Jos lasku lähetetään asiakkaan pyynnöstä eri osoitteeseen kuin todistus, veloitetaan sekä laskutuksesta että todistuksen toimituksesta 5,50 euroa.

Postiennakolla lähetettävästä todistuksesta peritään postiennakkomaksu.

Todistuksen lähettämisestä ulkomaille peritään lisäksi posti- ja pankkipalvelumaksut. Maksukehotuksesta veloitetaan 5 euroa.

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi virkatodistusmaksujen määräytymisen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

YHTEISTYÖSOPIMUS KOILLISEN KUMPPANIT-HANKKEEN KANSSA

Kirkkoneuvosto 40 §

Posion kunta kutsui paikallisia yhdistyksiä, järjestöjä, palo- ja pelastustoimen, poliisin ja seurakunnan edustajia sekä kunnan viranhaltijoita 26.2.2020 kumppanuusiltaan (liite 6). Tapaamisen tarkoituksena oli koota eri toimijoita yhteen ja edistää toimijoiden välistä ja toimijoiden sekä Posion kunnan välistä yhteistyötä. Tilaisuudessa esiteltiin mahdollisuutta liittyä mukaan Koillisen kumppanit-hankkeeseen, jota hallinnoi Koillismaan Omaishoitajat ja läheiset ry.

Hankkeen tavoitteena on perustaa yhteistyössä alueen yhdistysten ja eri yhteistyötahojen kanssa kumppanuusmuoto, jonka yhtenä tavoitteena on saada elinvoimainen kumppanuuskeskus Kuusamoon. Keskus tarjoaa tukea ja tietoa yhdistyksille. Yhdistykset tuottavat eri-ikäisille ja eri elämäntilanteessa oleville alueen asukkaille hyvinvointia ja palveluja. Kumppanuuskeskus edistää lähikuntien ja koko Pohjois-Pohjanmaan alueen eri yhdistysten ja yhteistyötahojen verkostoitumista.

Hankeen kesto on 1.4.2018-31.3.2021/ niin kauan kuin rahoitusta riittää ja siihen mukaan liittyminen on ilmaista. Hankkeessa mukana oleminen tarkoittaa käytännössä Posion alueella tapahtuvaa toimintaa (liite 5).

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy yhteistyösopimuksen Posion seurakunnan ja Koillisen kumppanit-hankkeen välillä
- 2) valitsee Koillisen kumppanit- hankkeen yhdyshenkilöksi kirkkoherran.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN POSION KUNNAN HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMISEN TYÖRYHMÄÄN

Kirkkoneuvosto 41 § Posion kunnan kunnanhallitus on pyytänyt seurakuntaa nimeämään edustajansa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmään (liite 7).

Kuntalain 1 § mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Kunnan tehtävänä on edistää asukkaittensa hyvinvointia. Terveystieteiden lain (1326/2010) 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa tuotettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kunnan on strategisessa suunnittelussa asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosastoita. Hyvinvointikertomus on kunnassa hyvinvointipolitiikan suunnittelun, arvioinnin ja raportoinnin työväline. Se on työkalu, joka tukee hyvinvointitiedolla johtamista ja päätöksentekoa. Terveystieteiden laki velvoittaa kunnat valmistelemaan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö on peruskunnan tehtävä myös mahdollisen maakuntauudistuksen jälkeen. Edellä mainittua tehtävää varten kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Lisäksi kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmään kuuluvat hyvinvointipalvelujen palvelujohtaja, johtavan sosiaalityöntekijä, hoitotyön vastaava, vanhustyön vastaava, kansalaisopiston rehtori, toimintaympäristöpalvelujen edustaja, vapaa-aika/kirjasto-kulttuuritoimen edustaja, peruskoulun ja lukion rehtori/vararehtori, johtava kriisi- ja perhetyöntekijä, luottamushenkilöedustaja, Nedun edustaja ja henkilöstön edustaja.

Työryhmä on kutsunut tarpeen mukaan kokouksiinsa julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen edustajia. Laajan hyvinvointikertomuksen 2019-2021 valmistelun kuluessa todettiin, että työryhmän kokoonpanoa ja tehtävää tulee täydentää vastaamaan Posion kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen nykytilannetta.

Kunnanhallitus on 20.1.2020 nimennyt työryhmään luottamushenkilöedustajat ja pyytää Posion vammais- ja vanhusneuvostoa, nuorisovaltuustoa, Posion seurakuntaa ja Poliisia nimeämään edustajansa työryhmään. Kunnanhallitus edellyttää, että hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmään kuuluu kunnan valtuustokausittain hyväksyttävien laajaan hyvinvointikertomukseen kuuluvista erillisohjelmista vastuullinen henkilö (hyvinvointikertomus; vuosiraportti ja laaja hyvinvointikertomus, ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelma, turvallisuussuunnitelma sis.

tapaturmien torjunta ja ehkäisy ja rikostorjuntaohjelma, lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma, lähisuhde- ja perheväkivallan ehkäisyn toimintaohjelma, liikenneturvallisuuden toimintaohjelma). Mikäli vastuuhenkilö ei kuulu kunnanhallituksen nimeämiin henkilöihin, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä kutsuu vastuuhenkilön työryhmään.

Kunnanhallitus valtuuttaa työryhmän kutsumaan tarvittaessa muiden julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen edustajia työryhmän kokouksiin. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän tehtävä on seurata, koordinoida ja arvioida sekä raportoida hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelmaan sekä erillisohjelmiin kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteuttamista sekä suunnitelmien päivittämistä valtuustokausittain.

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajaksi Posion kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmään nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VT. KANTTORI NELE MOURUJÄRVEN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Kirkkoneuvosto 42 §

Vt.kanttori Nele Mourujärvi anoo sivutoimilupaa toimiakseen Kuusamon musiikkiopiston pianonsoitonopettajana elokuun 2020 ja toukokuun 2021 välisenä aikana. Nele Mourujärvi anoo sivutoimilupaa toimiakseen myös Posion kansalaisopiston aikuisten pianonsoittoryhmän opettajana syyskuun 2020 ja huhtikuun 2021 välisenä aikana (liite 8).
Kanttorin virka on osa-aikainen (80 %).

KL 6:30 §

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupaa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupaa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmisteleminen sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä. Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettua sivutoimintaa viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla. Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Otaen huomioon Nele Mourujärven sivutoimien laatu ja siihen käytettävä aika, kirkkoneuvosto voi hyväksyä sivutoimilupaanomuksen.

Päätösesitys (khra):

Kirkkoneuvosto myöntää vt. kanttori Nele Mourujärvelle oikeuden toimia sivutoimisesti oman virkansa ohessa

- 1) Kuusamon musiikkiopiston pianonsoitonopettajana elokuun 2020 ja toukokuun 2021 välisenä aikana ja
- 2) Posion kansalaisopiston aikuisten pianonsoittoryhmän opettajana
- 3) Sivutoimet eivät saa haitata kanttorin viran hoitamista.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KORONAVIRUSPANDEMIAN VAIKUTUS POSION SEURAKUNNAN TOIMINTAAN

- Kirkkoneuvosto 43 §** Koronaviruspandemian johdosta Posion seurakunnan toimintaa on kuluvan kevättalven aikana supistettu ja työskentelytapoja on muutettu piispa Jukka Keskitalolta tulleiden ohjeiden mukaisesti (liite 9).
- Koronapandemian aikana seurakunta on tehnyt yhteistyötä paikallisten viranomaisten kanssa (liite 10).
- Kunnan työntekijät soittavat yli 70-vuotiaille posiolaisille kartoittaakseen heidän tilannetta ja mahdollista avun tarvetta. Seurakunnan työntekijöitä on mukana tässä soittokierroksessa.
- Koronaviruspandemiasta johtuvia kokoontumisrajoituksia ryhdytään purkamaan 1.6. 2020 alkaen (liite 11).
- Seurakunnan rippikoululeiri ja konfirmaatio siirtyvät nykyisen suunnitelman mukaisesti kesäkuun alusta syyslomaviikolle. Päivärippikoulu ja konfirmaatio voidaan toteuttaa sen alkuperäisellä paikallaan kesäkuun alussa. Kesän ajalle suunnitellut seurakunnan leirit sekä retket on jouduttu perumaan.

- Päätösesitys (khra):** Kirkkoneuvosto
- 1) merkitsee tiedoksi
 - 2) antaa tiedoksi seurakuntaa koskevat korona -ohjeet kirkkovaltuustolle tiedoksi.

- Päätös:** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 44 § Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- Nro 10 Suomi.fi-viestit -palvelun käyttöönotto
Nro 11 Sähköinen kokous
Nro 12 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä poikkeamisesta poikkeusolojen aikana
Nro 13 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2020
Nro 14 Kipa 2 -hanke etenee yhteistyössä seurakuntien kanssa

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- Nro 3 Kirkon sopijaosapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen työn viranhaltijan asemasta työaikalain tullessa sovellettavaksi 1.4.2020 lukien

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Rovaniemen rovastikunnan kirkkoherrojen vuosilomat

4. Kirkkohallitus

- Tammi - helmikuun toiminta ja taloustilasto (liite 12)

5. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra): Edellä luettellut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto 45 § Kirkkoneuvostoa informoitiin, että tiekirkkotoimintaa ei järjestetä kesällä 2020 koronaviruksen vuoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 46 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 18.05

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____