

**Kokousaika:** Tiistai 31.05.2022 klo 16.30 – 17.59

**Kokouspaikka:** Seurakuntatalo, seurakuntasali

läsnä/poissa

**Jäsenet:**

Leena Pudas, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Harjukelo Janne	läsnä
Lahtela Eino	läsnä
Pätsi Ella	läsnä
Ruokamo Elina	läsnä
Takapuro Ari	läsnä
Tuppurainen Päivi	läsnä
Udd Pertti	läsnä

**Varajäsenet:**

Sutinen Hilikka (Harjukelo Janne)  
Oikarainen Pekka (Lahtela Eino)  
Pätsi Salla (Elina Ruokamo)  
Pätsi Anne (Pätsi Ella)  
Heikkala Seppo (Takapuro Ari)  
Lohilahti Irja (Tuppurainen Päivi)  
Sova Pentti (Udd Pertti)

**Muut saapuvilla olleet:** Ruokanen Taisto kirkkovaltuuston varapj  
Jaakkola Kari talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjantarkastajat:** 28 §: Ari Takapuro ja Pertti Udd

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**

\_\_\_\_\_  
Leena Pudas  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Kari Jaakkola  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka:** Posiolla 31. päivänä maaliskuuta 2022

\_\_\_\_\_  
Pertti Udd

\_\_\_\_\_  
Ari Takapuro

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä:** Posiolla \_\_\_\_\_

**Varmentaa:**

\_\_\_\_\_  
Mirka Mourujärvi  
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## KOKOUSKUTSU

Posion seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntasalissa **tiistaina 31.** päivänä toukokuuta 2022 alkaen klo **16.30.**

## ESITYSLISTA

- 26 § Kokouksen avaus
- 27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 28 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 29 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 30 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 31 § Henkilökunnan vuosilomat lomakaudella 1.5.-30.9.2022
- 32 § Varainhoitovuoden 2021 tilintarkastuskertomus
- 33 § Hautausmaakatselmukset kesällä 2022
- 34 § Suositussopimus toimituspalkkioista
- 35 § Anne Pätsin valinnan vahvistaminen /väliaikainen nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan viran hoitaminen 31.12.2022 saakka
- 36 § Ukrainan tukeminen
- 37 § Kanttorin viran täyttäminen
- 38 § Virastonhoidon järjestäminen 31.12.2023 saakka
- 39 § Ilmoitusasiat
- 40 § Muut asiat
- 41 § Valitusosoitus

Posiolla 25. päivänä toukokuuta 2022

Puheenjohtaja

Leena Pudas  
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.6.-15.6.2022 toimiston aukioloaikana klo 9.00-15.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## KOKOUKSEN AVAUS

**Kirkkoneuvosto 26 §** Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartaudella ja rukouksella (Room. 8:14).

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kirkkoneuvosto 27 §** Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 25.5.2022.

**Päätösesitys (khra):** Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

**Kirkkoneuvosto 28 §** Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätösesitys (khra):**

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

**Päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Udd ja Ari Takapuro. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kirkkoneuvosto 29 §

Esityslistan kohdassa "Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi kiireellisiä ja / tai merkitykseltään vähäisiä asioita, jos kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

**Päätösesitys (khra):** Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

**Kirkkoneuvosto 30 §** Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat: pvm

- Kasvatustyön johtokunta
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta
- Diakoniatyön johtokunta
- Lähetystyön johtokunta

### Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Leena Pudas  
- Päätökset 11 - 12 (Populus) 24.3.2022 - 23.5.2022 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

- 5 § Kehitysvammaisten päiväretki Ranualla kehitysvammaisten kirkkopäivään/turvallisuusasiakirjan hyväksyminen 18.5.2022
- 6 § Anne Pätsin rikosrekisteriotteen hyväksyminen 18.5.2022
- 7 § Ukrainan tukeminen Kirkon ulkomaanavun kautta 23.5.2022

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:  
- Päätökset 21 - 24 (Populus) 24.3.2022 - 23.5.2022 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin. (liite 1)

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## HENKILÖKUNNAN VUOSILOMAT LOMAKAUDELLA 1.5.-30.9.2022

### Kirkkoneuvosto 31 §

Kirkkojärjestyksen (KJ 6.8.1) kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle. Kirkkojärjestyksen (KJ 6.8.3) mukaan kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan papin viran haltijalle. Kirkkoherran vuosiloman myöntää kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 6.8.4) tuomiokapituli.

Viranhaltijoilla ja työntekijöillä on ollut mahdollisuus esittää toivomuksensa loman ajankohdasta. Toivomukset on huomioitu mahdollisuuksien mukaan. Työntekijöiden loma-anomukset ovat liitteenä nro 2.

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan papistolle.

Kirkkoherran vuosiloman on vahvistanut Oulun hiippakunnan tuomiokapituli toukokuun kokouksessaan.

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- 1) myöntää seurakunnan työntekijöille vuosilomat liitteen mukaisesti
- 2) valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön tekemään pieniä muutoksia myönnettyihin lomiin ja myöntämään jäännöslomat.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## VARAINHOITOVUODEN 2021 TILINTARKASTUSKERTOMUS

### Kirkkoneuvosto 32 §

Tilintarkastus on suoritettu 31.päivänä toukokuuta 2022.  
Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 3.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä. Tarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

### Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
- 2) esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2021 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## HAUTAUSMAAKATSELMUKSET KESÄLLÄ 2022

### Kirkkoneuvosto 33 §

Seurakunnan hautausmailla alkukesällä 2022 pidettävät hautausmaakatselmuksset on sovittu seuraavasti:

- Kirkonkylän hautausmaa siivoustalkoiden yhteydessä ti 7.6. klo 16 (**Ari Takapuro ja Pertti Udd** luottamushenkilöedustajina)
- Pe 10.6 klo 10 Ristilän hautausmaa (**Elina Ruokamo ja Hilkka Sutinen**) ja klo 11.30 Maaninkavaaran hautausmaa (**Elina Ruokamo ja Leila Korva**)
- Pe 10.6. klo 14.00 Lotanniemen hautausmaa ja klo 15.30 Kuloharjun hautausmaa (**Taisto Ruokanen ja Irja Lohilahti**)
- ti 7.6 klo 12 Sarvisaaren hautausmaa (**Pekka Oikarainen ja Taisto Ruokanen**)

**Päätösehdotus (tp):** Kirkkoneuvosto merkitsee hautausmaakatselmusten ajankohdat tiedoksi ja informoi kirkkovaltuustoa hautausmaakatselmuksista

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

### Kirkkoneuvosto 34 §

KirVESTES 2022–2024 sisältää Suosituksen toimituspalkkioista, joka on tullut voimaan 1.3.2022 lukien. Liite 4.

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositussopimuksen mukaisesti sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:

- 1) viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään
- 2) osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

Toimitusten hinnoittelu kattaa toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteiskeskusteluineen ja harjoituksineen, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistumisen.

Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

### **Päätösehdotus (tp):**

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy esityslistan liitteenä olevan suositussopimuksen toimituspalkkioista
- 2) hyväksyy suositussopimuksen liitteen 4 mukaiset taksat maksettavaksi 10 %:n vähennyksellä, mikäli toimituksen suorittajalta puuttuu sopimuksen tarkoittama kelpoisuus.

### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



**ANNE PÄTSIN VALINNAN VAHVISTAMINEN /VÄLIAIKAINEN  
NUORISOTYÖNOHJAAJA/LASTENOHJAAJAN VIRAN HOITAMINEN 31.12.2022 SAAKKA**

**Kirkkoneuvosto 35 §**

Kirkkoneuvosto valitsi Anne Pätsin hoitamaan nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan virkaa väliaikaisesti 31.12.2022 saakka (kn §21/2/2022).

Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes Anne Pätsi esittää ennen sijaisuuden vastaanottamista rikosrekisterilaissa (6§) tarkoitetun rikosrekisteriotteen. Kirkkoherra vahvistaa nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan valinnan. Anne Pätsi on esittänyt rikosrekisteriotteen kirkkoherralle 18.5.2022.

Kirkkoherra on vahvistanut Anne Pätsin valinnan väliaikaiseksi nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajaksi 31.12.2022 saakka viranhaltijapäätöksellään §3/2021/18.5.2022.

**Päätösehdotus (khra):** Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## UKRAINAN TUKEMINEN

### Kirkkoneuvosto 36 §

Kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellään §7/2022/23.5.2022 päättänyt, että Posion seurakunta tukee Ukrainan konfliktista kärsiviä ruoka-avun, lämmikkeiden ja muiden perustarvikkeiden toimittamiseksi Kirkon ulkomaanavun kautta 300 eurolla.

Lisäksi vuoden 2022 kolehtisuunnitelmasta poiketen Ukrainan tukemiseksi on kerätty kaksi kolehtia 27.3.2022 ja 24.4.2022.

**Päätösehdotus (khra):** Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

### Kirkkoneuvosto 37 §

Posion seurakunnassa on ollut haettavana 80 % työajalla oleva kanttorin virka 14.4.2022 päättyneellä hakuajalla. Viran kelpoisuusvaatimuksena on muu kirkkohallituksen hyväksymä tutkinto eli entinen c-virka (liite 5). Hakemuksia ei saapunut määräaikaan mennessä. Nele Mourujärvi on ilmaissut olevansa edelleen käytettävissä Posion seurakunnan kanttorin viran hoitamiseen (liite 6). Hän on toiminut vt.kanttorina 1.2.2019 lähtien.

Nele Mourujärvi on hoitanut kanttorin virkaa menestyksekkäästi: musiikkityö on monipuolistunut, uusia kuoroja on perustettu ja musiikki on tuonut uusia ihmisiä seurakunnan yhteyteen. Nele Mourujärven työote on ollut innostava, kannustava ja osallistava. Hänellä on saksalainen musiikin maisterin pätevyys, joka ei valitettavasti täytä muun kirkkohallituksen hyväksymän tutkinnon kriteereitä.

KL 6:11 mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoimna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi. Koska kanttori työskentelee lasten, nuorten ja lapsiperheiden parissa, on virantäytössä otettava huomioon myös lapsivaikutusten arviointi KJ 23 3§:n mukaisesti: ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomaisen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.” (liite 7)

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa, että viran kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita ei ollut
- 2) päättää valita Nele Mourujärven jatkamaan vt.kanttorina kaksi vuotta ajalle 1.7.2022-30.6.2024. Virka on työajaltaan 80 % ja palkkaus määräytyy vaativuusryhmä 502 mukaisesti vähennettynä 2,54 %.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## VIRASTONHOIDON JÄRJESTÄMINEN 31.12.2023 SAAKKA

### Kirkkoneuvosto 38 §

Susanna Veijalainen palkattiin kirkkoherranviraston määräaikaiseksi toimistosihteeriksi oppisopimuksella yhteistyössä Ammattiopisto Lappian kanssa ajalle 1.1.2020-4.6.2022 (kn §126/8/2019). Työsuhteen päättymispäivä määräytyi opintojen päättymisen mukaisesti. Susanna Veijalaisen palkkaus ajoittui vaiheeseen, jossa seurakunnan neuvottelut taloushallinnon yhteistyöstä naapuriseurakunnan kanssa olivat vielä kesken ja kirkkoherranvirastossa oli tarve toimistosihteerin työpanokselle.

Susanna Veijalainen lopetti oma-aloitteisesti oppisopimuksensa Ammattiopisto Lappian kanssa 21.2.2022 ja kirkkoneuvosto päätti purkaa oppisopimukseen perustuvan työsuhteen 28.2.2022 (kn §6/1/2022).

Kirkkoherranviraston työtehtäviä on hoidettu joulukuusta 2021 lähtien seurakunnan omien työntekijöiden voimin oman työn ohessa. Viraston aukioloaika on lyhennetty, koska asiakkaiden määrä on vähentynyt. Nykyään kirkkoherranvirasto palvelee maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 9-12. Vaikka korona-ajan seurauksena seurakuntalaiset oppivat hoitamaan asioitaan puhelimitse ja sähköisesti, on edelleen tärkeää tarjota mahdollisuus kasvokkain tapahtuvaan asiakaspalveluun. Tämä kohtaaminen korostuu erityisesti siunaustilaisuuksien sopimisessa.

Kirkkoherranviraston hoitaminen oman työn ohessa on vaatinut työntekijöitä uusien asioiden oppimista ja joustamista. Työyhteisössä on keskusteltu erilaisista vaihtoehdoista liittyen kirkkoherranviraston hoitamiseen.

Nyt olemme tilanteessa, jossa kirkkoherranviraston hoitamisen käytännöt ovat vakiintuneet. Vt.diakoni/lähetys sihteeri Mirka Mourujärvi on valmis hoitamaan kirkkoherranviraston tehtävät maanantaisin, seurakuntamestari Sari Määttä tiistaisin ja vt.nuorisotyönohjaaja/lastenohjaaja Anne Pätsi torstaisin. Tämä järjestely on voimassa 31.12.2023 saakka.

Uusi työtehtävä merkitään Mirka Mourujärven, Sari Määttän ja Anne Pätsin tehtävänkuvauksiin ja siitä maksetaan 1.1.2022 lähtien takautuvasti 80 eur/kk 31.12.2023 saakka.

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy kirkkoherranviraston hoitamisen järjestelyt 31.12.2023 saakka
- 2) hyväksyy 80 eur/kk virastonhoidon lisän 1.1.2022 lähtien takautuvasti 31.12.2023 saakka Mirka Mourujärvelle, Sari Määttälle ja Anne Pätsille.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## ILMOITUSASIAT

**Kirkkoneuvosto 39 §** Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

### 1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

Nro 12 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2022  
Nro 13 Opetushallitukselta ja kirkkohallitukselta yhteinen kirje oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista

### 2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Nro3 Täsmennyksiä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2022-2024 määräysten voimaantuloon

### 3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

-

### 4. Saapuneet muut kirjeet

**Päätösesitys (khra):** Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## MUUT ASIAT

**Kirkkoneuvosto 40 §** Todettiin, ettei ollut.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

### Kirkkoneuvosto 41 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.59.