

Kokousaika: Torstai 02.03.2023 klo 16.00 – 17.10

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, kirjastoahuone

läsnä/poissa

Jäsenet:

Leena Pudas, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Rahkola Petteri, varapuheenjohtaja	läsnä
Lasanen Sonja	läsnä
Mäntyjärvi Arto	poissa
Määttä Satu	läsnä
Sievola Hannu	poissa
Tuomivaara Jukka	läsnä
Tuppurainen Päivi	läsnä

Varajäsenet:

Mourujärvi Oiva (Rahkola Petteri)	
Hämeenniemi Satu (Lasanen Sonja)	
Udd Asta (Mäntyjärvi Arto)	läsnä
Lohilahti Irja (Määttä Satu)	
Kuismin Heli (Sievola Hannu)	läsnä
Ruokamo Olsen Ritva (Tuomivaara Jukka)	
Ruokamo Elina (Tuppurainen Päivi)	

Muut saapuvilla olleet:

Takapuro Ari	kirkkovaltuuston varapj
Udd Pertti	kirkkovaltuuston pj
Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 3 §: Sonja Lasanen ja Satu Määttä

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Leena Pudas
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Posiolla 2. päivänä maaliskuuta 2023

Sonja Lasanen

Satu Määttä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Posiolla _____

Varmentaa:

Mirka Mourujärvi
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Posion seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään kirkossa **torstaina 2.** päivänä maaliskuuta 2023 alkaen klo **16.00.**

ESITYSLISTA

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 6 § Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 7 § Kirkkoneuvoston tehtävät
- 8 § Kirkkoherran ja talouspäällikön tehtävät
- 9 § Sihteerin kutsuminen vuosille 2023-2024
- 10 § Kirkkoneuvoston edustajat eri johtokuntiin vuosille 2023-2024
- 11 § Laskujen hyväksyjät vuosille 2023-2024
- 12 § Sisäinen valvonta vuosina 2023-2024
- 13 § Seurakunnan edustaja Posion Yhteismetsän osakaskokouksiin vuosille 2023-2024
- 14 § Seurakunnan edustaja Posion Osuuspankin yleisiin kokouksiin vuosille 2023-2024
- 15 § Seurakunnan edustaja Posion Matkailuyhdistys ry:n kokouksiin 2023-2024
- 16 § Lapsivaikutusten arviointi Suomen Evankelis-luterilaisessa kirkossa
- 17 § Posion seurakunnan valmiussuunnitelma
- 18 § Ilmoitusasiat
- 19 § Valitusosoitus

Posiolla 24. päivänä helmikuuta 2023

Puheenjohtaja

Leena Pudas
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.3.-17.3.2023 toimiston aukioloaikana klo 9.00-12.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 1 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartaudella ja rukouksella.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 2 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 24.2.2023.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 3 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Sonja Lasanen ja Satu Määttä. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen kokouksen asialistaksi.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 5 § Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat: pvm

- Kasvatustyön johtokunta
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta
- Diakoniatyön johtokunta
- Lähetystyön johtokunta

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Leena Pudas
- Päätökset 1 - 5 (Populus) 9.12.2022 - 23.2.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:
- Päätökset 76 - 78, 1 - 9 (Populus) 9.12.2022 - 23.2.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakusulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 6 §

Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON TEHTÄVÄT

Kirkkoneuvosto 7 §

Kirkkolain 10 luku määrittelee kirkkoneuvoston tehtäväksi

1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;

2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;

3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

Lisäksi kirkkoneuvoston ohjesääntö määrittelee tarkemmin kirkkoneuvoston tehtävät.

Esitys (khra): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄT

Kirkkoneuvosto 8 §

Kirkkoherralla on laaja yleisvastuu seurakunnasta.

Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra on vastuussa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta. Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.

Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja seurakunnan arkistosta.

Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa.

Taluspäällikkö vastaa seurakunnan tukitoiminnasta ja hän toimii näiden työntekijöiden esimiehenä.

Taluspäällikön vastuulla oleviksi tehtäviksi on eritelty tehtävät, jotka on sovittu Taivalkosken ja Posion seurakuntien yhteistyösopimuksessa.

Tehtävät mm.

- Vastata Posion seurakunnan talousarvion ja suunnitelman, sekä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta
- Toimia taloushallinnon asiantuntijana Posion seurakunnassa
- Valvoa taloutta ja siihen liittyvää hallintoa
- Seurata taloushallinnon alalla tapahtuvaa kehitystä ja tehdä tarpeellisia uudistusesityksiä
- Kehittää taloushallinnon toimintoja
- Valmistella kirkkoneuvostoon ja valtuustoon taluspäällikön vastuulla olevat asiat
- Osallistua kirkkoneuvoston ja valtuuston kokouksiin ja toimia pöytäkirjanpitäjänä
- Toimia kirkkoneuvostossa ja valtuustossa esittelijänä taloushallinnon, kiinteistöjen ja hautausmaiden pykälien osalta
- Vastata sijoitusvarallisuudesta ja hoitaa sijoituksiin liittyvät toimeksiannot
- Vastata veroilmoituksen laadinnasta ja oikeellisuudesta
- Vastata talouden raportoinnista
- Vastata hautaus- ja kiinteistötoimesta

- Hoitaa metsävarallisuuteen liittyvät toimet
- Hoitaa palkka-asiamiehen tehtävät
- Hoitaa isännöitsijän tehtävät
- Toimia seurakuntamestarin ja muiden kiinteistöyöntekijöiden esimiehenä
- Toimia työsuojelupäällikkönä
- Toimia ICT -yhteyshenkilönä Rovaniemen seurakuntaan

Esitys (khra): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

SIHTEERIN KUTSUMINEN VUOSILLE 2023-2024

Kirkkoneuvosto 9 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksissa pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla viranhaltija. Talouspäällikkö on toiminut seurakunnassamme kirkkoneuvoston kokousten sihteerinä.

Esitys (khra): Sihteeriksi vuosille 2023 - 2024 kutsutaan talouspäällikkö Kari Jaakkola.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAT ERI JOHTOKUNTIIN VUOSILLE 2023-2026

Kirkkoneuvosto 10 §

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan jokaiseen johtokuntaan, joita ovat: Diakoniatyön johtokunta, lapsi- ja nuorisotyön johtokunta, yleisen seurakuntatyön johtokunta ja lähetystyön johtokunta.

Esitys (khra): Keskustellaan asiasta ja päätetään kirkkoneuvoston edustajat johtokuntiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan seuraavan edustajan jokaiseen johtokuntaan vuosille 2023-2026:

Yleisen seurakuntatyön johtokunta:	Petteri Rahkola
Lapsi- ja nuorisotyön johtokunta:	Päivi Tuppurainen
Diakoniatyön johtokunta:	Satu Määttä
Lähetystyön johtokunta:	Satu Määttä

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUOSILLE 2023-2024

Kirkkoneuvosto 11 §

Taloussäännön 13 §:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeen laskujen hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu vähintään kaksi henkilöä (asiatarkastus ja hyväksyntä). Kirkon palvelukeskuksen asiakkuuden myötä 1.1.2017 ostolaskut sekä matkat ja kululaskut ovat siirtyneet sähköiseen kiertoon, ja jokaisella laskujen hyväksyjällä tulee olla käyttöoikeudet ja käyttäjätunnukset kirkkoverkkoon. Kirkkoherran tai hänen sijaisensa henkilökohtaisten matka- ym. laskujen hyväksyjänä toimii talouspäällikkö.

Esitys (khra):

Laskujen hyväksyjinä toimivat talouspäällikkö, kirkkoherra, sekä hänen poissa ollessaan vs. kirkkoherra.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SISÄINEN VALVONTA VUOSINA 2023-2024

Kirkkoneuvosto 12 §

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto hoidetaan asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäinen valvonta on suunnittelun ja johtamisen apuväline. Seurakunnassamme sisäistä valvontaa ovat tehneet luottamushenkilöt toimimalla kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajina sekä osallistumalla hautausmaakatselmuksiin. Tilintarkastaja on puolestaan huolehtinut kassojen, rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuksesta.

Esitykset (khra):

- 1) Nimetään kaksi henkilöä kullekin hautausmaalle (kirkonkylä, Matkanpää, Lotanniemi, Ristilä, Maaninkavaara ja Sarvisaari) suorittamaan tarkastukset esim. hautausmaatalkoiden yhteydessä.
- 2) Nimetään kaksi henkilöä suorittamaan kiinteän omaisuuden tarkastuksen.
- 3) Nimetään kaksi henkilöä suorittamaan irtaimen omaisuuden ja irtaimistokortiston tarkastukset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi seuraavat henkilöt suorittamaan hautausmaiden tarkastukset vuosien 2023-2024 aikana:

- 1) Kirkonkylä: Asta Udd ja Pertti Udd, Matkanpää: Sonja Lasanen ja Jukka Tuomivaara, Lotanniemi: Sonja Lasanen ja Jukka Tuomivaara, Ristilä: Heli Kuismin ja Satu Määttä, Maaninkavaara: Heli Kuismin ja Satu Määttä, Sarvisaari: Satu Määttä ja Pertti Udd:
- 2) Kirkkoneuvosto valitsi kiinteän omaisuuden tarkastajiksi vuosille 2023-2024 Päivi Tuppuraisen ja Ari Takapuron.
- 3) Kirkkoneuvosto valitsi irtaimen omaisuuden ja irtaimistokortiston tarkastajiksi vuosille 2023-2024 Päivi Tuppuraisen ja Ari Takapuron.

SEURAKUNNAN EDUSTAJA POSION YHTEISMETSÄN OSAKASKOKOUKSIIN VUOSILLE 2023-2024

Kirkkoneuvosto 13 §

Posion seurakunta on Posion yhteismetsän osakas (tila Anttila 134:0) ja oikeutettu osallistumaan osakaskokouksiin.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan Posion yhteismetsän osakaskokouksiin vuosille 2023 - 2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajaksi Posion yhteismetsän osakaskokouksiin vuosille 2023 - 2024 Jukka Tuomivaaran.

SEURAKUNNAN EDUSTAJA POSION OSUUSPANKIN YLEISIIN KOKOUKSIIN VUOSILLE 2023-2024

Kirkkoneuvosto 14 §

Posion seurakunta on Posion osuuspankin jäsen ja oikeutettu osallistumaan yleisiin kokouksiin.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee edustajan Posion osuuspankin yleisiin kokouksiin vuosille 2023-2024

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi edustajaksi Posion Osuuspankin yleisiin kokouksiin vuosille 2023-2024 Heli Kuisminin.

SEURAKUNNAN EDUSTAJA POSION MATKAILUYHDISTYS RY:N KOKOUKSIIN 2023-2024

Kirkkoneuvosto 15 §

Seurakuntamme on Posion matkailuyhdistys ry:n jäsen ja oikeutettu osallistumaan yhdistyksen kokouksiin vuosille 2023-2024.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee edustajan Posion matkailuyhdistys ry:n kokouksiin vuosille 2023-2024.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi edustajaksi Posion matkailuyhdistys ry:n kokouksiin vuosille 2023-2024 Leena Pudaksen.

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAISESSA KIRKOSSA

Kirkkoneuvosto 16 §

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista:

23 luku täydentäviä määräyksiä 3§ Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18 vuotiasta. Tämä päätös tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2015. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Kirkkojärjestyksen muutoksella halutaan vaikuttaa siihen, että lapsen kokonaisvaltainen hyvinvointi kirkossa ja yhteiskunnassa paranee.

Tavoitteena on

- edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa
- vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa
 - lisätä lapsen ihmisoikeuksien tunnettuutta kirkossa
- edistää kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista.

Lapsivaikutusten arvioinnin perusteet nousevat sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimuksesta, että kirkon omasta itseymmärryksestä. Päätösten lapsivaikutusten arviointi eli lava on konkreettinen keino toteuttaa YK:n lapsen oikeuksien sopimusta käytännössä ja edistää kaikkien alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Samalla toteutetaan myös kirkon omien strategioiden ja kehittämissasiakirjojen tavoitteita. Lapsen oikeuksien sopimuksen mukaan lapsia koskevissa toimissa on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lapsen etu toteutuu, kun lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin. Lapsivaikutusten arviointi on työkalu ja menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Näin pyritään löytämään heidän hyvinvointinsa ja oikeuksiensa toteutumisen kannalta parhaita mahdollisia ratkaisuja. Päätöstä tehtäessä lapsen ja nuoren etu huomioidaan niin hyvin kuin mahdollista. Lava toimii ennakoarvioinnin välineenä. Ennakoarviointia tehdään, jotta päätösten vaikutuksen olisivat mahdollisimman hyvin tiedossa päätöksiä tehtäessä eri ratkaisuvaihtojen hyviä ja huonoja puolia. Samalla voidaan vahvistaa päätöksen myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä. Useissa seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöitä on hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin lavaan liittyvistä tehtävistä.

Lapsiasiahenkilöillä voi olla esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa
- osallistua lava-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen

- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto päättää

1) valita Posion seurakunnan lapsiasiahenkilöiksi
nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan viranhaltijan sekä lapsi- ja nuorisotyön
johtokunnan puheenjohtajan

2) antaa lapsivaikutusten arvioinnin Suomen Evankelis-luterilaisessa
kirkossa myös uudelle kirkkovaltuustolle ja johtokunnille tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

POSION SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto 17 §

Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain säännös (1 luvun 2 §) kirkon tehtävästä julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimia kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Seurakunnan työntekijät tukevat työssään erilaisiin äkillisiin kriisitilanteisiin joutuneita lähimmäisiä esimerkiksi suuronnettomuuden järkyttäessä tai yksittäistä ihmistä hänen surussaan. Valmiussuunnittelulla turvataan organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Seurakuntien ja kokonaiskirkon tehtävän toteuttaminen korostuu yhteiskunnan laajoissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Näihin tilanteisiin varaudutaan suunnittelemalla, miten toiminta parhaiten hoidetaan erilaisissa poikkeusoloissa. Valmiussuunnitelmia myös päivitetään säännöllisesti.

Seurakuntien keskinäinen yhteistyö valmiussuunnittelussa on entisestään korostunut. Sillä voidaan varmistaa voimavarojen tarkoituksenmukainen ja joustava käyttö. Seurakunnat toimivat myös tiiviissä yhteistyössä alueensa kunnan viranomaisten kanssa. Valmiussuunnitelma jaetaan neuvoston jäsenille kokouksessa (salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24.1. §:n 8 k.)

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto tutustuu valmiussuunnitelmaan.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 18 §

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- Nro 29 Harjoittelu- ja työelämässä oppimisen jaksot ja niihin liittyvät korvauskäytännöt työpaikalle
- Nro 30 Kirkon säädöskokoelma nro 159-2022 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
- Nro 31 Yleiskirje romanien kansallispäivästä ja työnantajapooliin liittymisestä
- Nro 1 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2023
- Nro 2 Hautaan siunaaminen ja hautaus ilman aiheetonta viivytystä
- Nro 3 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2022
- Nro 4 Ilmoittajansuojelulaki
- Nro 5 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2023
- Nro 6 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.3.2023 lukien
- Nro 7 Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimeenpanoa

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- Nro 8
1. Luottamusmieskoulutus vuonna 2023
 2. Ryhmähenkivakuutussopimus 2023
 3. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2023 lukien
 4. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2023 lukien

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- § 17 Kirkkoherran vuosiloma
- § 46 Koulutusavustuksen myöntäminen 2022
- § 47 Koulutusavustuksen myöntäminen 2023

4. Saapuneet muut kirjeet

Kirkkohallitus: Verotulojen täydennysavustus

Päätösesitys (khra):

Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 19 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.10.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____