

Kokousaika: Torstai 14.06.2023 klo 16.00 – 16.45

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, kirjastoahuone

läsnä/poissa

Jäsenet:

Leena Pudas, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Rahkola Petteri, varapuheenjohtaja	läsnä
Lasanen Sonja	läsnä
Mäntyjärvi Arto	läsnä
Määttä Satu	läsnä
Sievola Hannu	läsnä
Tuomivaara Jukka	läsnä
Tuppurainen Päivi	läsnä

Varajäsenet:

Mourujärvi Oiva (Rahkola Petteri)
Hämeenniemi Satu (Lasanen Sonja)
Udd Asta (Mäntyjärvi Arto)
Lohilahti Irja (Määttä Satu)
Kuismin Heli (Sievola Hannu)
Ruokamo Olsen Ritva (Tuomivaara Jukka)
Ruokamo Elina (Tuppurainen Päivi)

Muut saapuvilla olleet:

Udd Pertti	kirkkovaltuuston pj
Takapuro Ari	kirkkovaltuuston varapj §:t 36-44
Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 33 §: Petteri Rahkola ja Päivi Tuppurainen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Leena Pudas
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Posiolla 14. päivänä kesäkuuta 2023

Petteri Rahkola

Päivi Tuppurainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Posiolla _____

Varmentaa:

Mirka Mourujärvi
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Posion seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalolla **keskiviikkona 14.** päivänä kesäkuuta 2023 alkaen klo **16.00**.

ESITYSLISTA

- 31 § Kokouksen avaus
- 32 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 33 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 34 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 35 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 36 § Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 37 § Varainhoitovuoden 2022 tilintarkastuskertomus
- 38 § Henkilökunnan vuosilomat lomakaudella 1.5.-30.9.2023
- 39 § Virkavapauden myöntäminen diakoni/lähetys sihteeri Mirka Mourujärvelle ajalle 1.8.2023-31.1.2024
- 40 § Muutokset Oulun aluekeskusrekisterin virkatodistusmaksuihin
- 41 § Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä-opas
- 42 § Posion kirkko 70 v-juhlavuosi
- 43 § Kirkonkylän hautausmaan kahden portin uusiminen
- 44 § Ilmoitusasiat
- 45 § Valitusosoitus

Posiolla 7. päivänä kesäkuuta 2023

Puheenjohtaja

Leena Pudas
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.6.-29.6.2023 toimiston aukioloaikana klo 9.00-12.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 31 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartaudella ja rukouksella.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 32 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 7.6.2023.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 33 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Petteri Rahkola ja Päivi Tuppurainen. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 34 § Työjärjestyksen hyväksyminen kokouksen asialistaksi.

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 35 §	Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:	pvm
	- Kasvatustyön johtokunta	-
	- Yleisen seurakuntatyön johtokunta	-
	- Diakoniatyön johtokunta	-
	- Lähetystyön johtokunta	-

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Leena Pudas
- Päätökset 6 - 10 (Populus) 23.03.2023 - 6.6.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

1 § 2023 Turvallisuusasiakirjan hyväksyminen Rippikoululaisten retki Rovaniemelle 5.2.2023

2§ 2023 Turvallisuusasiakirjan hyväksyminen Luottamushenkilöiden koulutus Kuusamossa 18.2.2023

3§ 2023 Turvallisuusasiakirjan hyväksyminen Eskarilaisten retki Hyväniemelle 3.3.2023

4§ 2023 Saarnalupa Petteri Rahkolalle toisen pääsiäispäivän messussa 10.4.2023

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:
- Päätökset 11 - 19 (Populus) 23.03.2023 - 6.6.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty haksulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 36 §

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Ari Takapuro saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo 16.10.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

VARAINHOITOVUODEN 2022 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 37 §

Tilintarkastus on suoritettu 28.päivänä huhtikuuta 2023.
Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 2.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä. Tarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
- 2) esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2022 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HENKILÖKUNNAN VUOSILOMAT LOMAKAUDELLA 1.5.-30.9.2023

Kirkkoneuvosto 38 §

Kirkkojärjestyksen (KJ 6.8.1) kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle. Kirkkojärjestyksen (KJ 6.8.3) mukaan kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan papin viran haltijalle. Kirkkoherran vuosiloman myöntää kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 6.8.4) tuomiokapituli.

Viranhaltijoilla ja työntekijöillä on ollut mahdollisuus esittää toivomuksensa loman ajankohdasta. Toivomukset on huomioitu mahdollisuuksien mukaan. Työntekijöiden loma-anomukset ovat liitteenä nro 3.

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan papistolle.

Kirkkoherran vuosiloman on vahvistanut Oulun hiippakunnan tuomiokapituli toukokuun kokouksessaan.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- 1) myöntää seurakunnan työntekijöille vuosilomat liitteen mukaisesti
- 2) valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön tekemään pieniä muutoksia myönnettyihin lomiin ja myöntämään jäännöslomat.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN DIAKONI/LÄHETYSSIITEERI MIRKA MOURUJÄRVELLE
AJALLE 1.8.2023-31.1.2024**

Kirkkoneuvosto 39 §

Diakoni/lähetys sihteeri Mirka Mourujärvi anoo virkavapautta ajalle 1.8.2023-31.1.2023 toiseen työhön siirtymisen takia (liite 4).

Kirkkolain 6 luvun 41 §:n mukaisesti virkavapaata on haettava kirjallisesti, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Mikäli virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä, jollei viranhaltija kirjallisesti suostu sen myöntämiseen muulla tavalla. Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää kirkkoneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle (KJ6 luku 8§).

Mikäli kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden Mirka Mourujärvelle, kirkkoherra aloittaa sijaisen rekrytoinnin. Ennen sijaisen löytymistä diakoni/lähetys sihteerin työtehtäviä jaetaan eri työntekijöille kirkkoherran määräysten mukaisesti.

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto myöntää diakoni/lähetys sihteeri Mirka Mourujärvelle palkatonta virkavapaata ajalle 1.8.2023-31.1.2024.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

MUUTOKSET OULUN ALUEKESKUSREKISTERIN VIRKATODISTUSMAKSUIHIN

Kirkkoneuvosto 40 §

Kirkkolain mukaan Kirkkohallitus päättää kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista. Uusin tätä asia koskeva päätös on julkaisu Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 6/2023 ja hinnat ovat astuneet voimaan 1.3.2023 alkaen (liite 5).

1. Katkeamaton sukuselvitys Suomen ev.-lut. kirkon jäsenyysajalta päähenkilöstä 55 € ja jokainen liitetodistus 20 €. Liitetodistusta ei tarvita, a) jos lapsen elää-tieto ilmenee vanhemman todistuksesta, b) jos lapsettoman vainajan vanhempien elää-tieto ilmenee vainajan todistuksesta, c) jos puolison ja päähenkilön jäsenyysaika- ja lapsitiedot ovat avioliiton ajalta täysin identtiset. Isovanhemmista alkaen laaditussa todistuksessa riittää päähenkilön setien, enojen ja tätien elää-/kuolintieto. Jäsenyysaikatietojen täydennykset 20 € / todistus. Jos samansisältöisiä todistuksia tilataan eri käyttötarkoituksia varten, kaikista todistuksista veloitetaan alkuperäisen todistuksen hinta.

2. Sukuselvitys, joka sisältää yksittäisiä seurakuntia koskevat ja rajattuun ajanjaksoon liittyvät tiedot (välitodistus) Päähenkilön todistus, jos tiedot haetaan digitoiduista tai kirjamuotoisista kirkonkirjoista 45 €. Päähenkilön todistus, jos tiedot haetaan uudemmissa jäsentietolähteistä 20 €. Lisäksi jokainen liitetodistus 20 €. Jäsenyysaikatietojen täydennykset 20 € / todistus.

3. Elää-todistus eli kirkon jäsentietojärjestelmästä henkilön oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi tulostettu seurakunnan jäsenen yksittäisiä tietoja koskeva todistus sekä elossaolon todistaminen ulkomaista eläkeyhtiötä varten 10 €. Virkatodistus perhesuhdetiedoilla 20 € todistus.

4. Kastekirjan ote, monikielinen virkatodistus ja englanninkielinen vihkitodistus 20 €.

5. Todistuksen lisäkappale 10 € (identtinen kopio alkuperäisestä).

6. Sukututkimusta tai tieteellistä tutkimusta varten laadittu todistus; perusmaksu 55 euroa. Jos todistuksen laatimisesta aiheutuu työtä enemmän kuin 30 minuuttia, veloitetaan lisämaksua 25 euroa jokaiselta alkavalta 30 minuutin jaksolta.

7. Digitoitujen kirkonkirjojen kuvatiedostojen kopioimisesta aiheutuva työ; perusmaksu 55 euroa, sisältää työtä enintään 30 minuuttia, lisämaksua 25 euroa jokaiselta alkavalta 30 minuutin jaksolta. Lisäksi veloitetaan kirkonkirjoihin perustuvan aineiston kopiosta 10 euroa kuvulta. HUOM! Kuvatiedostojen kopiointeja koskevat pyynnöt toimitetaan Kirkkohallitukseen. Seura-kunnissa ei tehdä kuvatiedostojen kopiointeja.

8. Maksuttomia todistuksia ovat todistukset, joiden maksuttomuus perustuu johonkin voimassa olevaan lakiin. Henkilö voi tarkastuttaa kirkonkirjoissa ja seurakunnan muissa rekistereissä olevat omat tietonsa kerran vuodessa maksutta. Jos tarkastusoikeutta käyttää useammin, veloitetaan tietojen luovutuksesta 10 € / todistus.

9. Todistuksen toimitusmaksu toimitustavasta riippumatta (nouto, postitse, sähköpostitse) 5,00 €, joka sisältää myös laskutuksen. Jos todistus toimitetaan asiakkaan pyynnöstä useammalla eri tavalla (esim. postitse ja sähköpostitse) tai useampaan eri osoitteeseen, veloitetaan jokaisesta toimituksesta erikseen 5,00 €. Aiemmin lähetettyjen todistusten kopioiden lähettämisestä veloitetaan 10 € / todistus ja toimitusmaksu 5,00 €. Postiennakolla lähetettävästä todistuksesta peritään postiennakkomaksu. Todistuksen lähettäminen ulkomaille, toimitusmaksun lisäksi 4,50 €. Postin PLUS-palvelun käytön lisämaksu 3,60 €. Maksukehotuksesta veloitetaan 5 €.

Päätösehdotus (khra): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

HYVÄ KÄYTÖS SEURAKUNNAN TOIMIELIMISSÄ-OPAS

Kirkkoneuvosto 41 §

Uusien luottamushenkilöiden aloitettua tehtävänsä on hyvä pysähtyä selvittämään valittujen roolia työnantajan edustajana ja kirkollisena luottamushenkilönä. Luottamushenkilöiden tulee tehtävässään noudattaa tasapuolista ja yhdenvertaista kohtelua, tasa-arvoa ja syrjimättömyyttä sekä yksityisyyden suojaa koskevia säännöksiä.

Epäasiallinen kohtelu on hyvinvointiriski, joka vaarantaa terveyttä, vähentää työn tuottavuutta ja aiheuttaa työnantajalle kustannuksia esimerkiksi työkyvyttömyydestä johtuen.

Kirkollisessa päätöksenteossa hyvän työskentelyilmapiirin luominen on jokaisen luottamushenkilön vastuulla.

Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä-oppaan on julkaissut kuntien ja hyvinvointialueiden toimialaryhmä ja sitä on ollut tekemässä kirkon eri alojen edustajia kirkollisista ammattijärjestöistä, Kirkon työmarkkinalaitokselta, Helsingin seurakuntayhtymästä sekä Työturvallisuuskeskuksesta.

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto tutustuu Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä-oppaaseen ja antaa sen myös tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

POSION KIRKKO 70 V-JUHLAVUOSI

Kirkkoneuvosto 42 §

Kirkkoneuvosto 21.8.2023 tulee kuluneeksi 70 vuotta Posion kirkon vihkimisestä. Sitä ennen seurakuntalaisia palveli samalla paikalla sijainnut rukoushuone.

Piispa Jukka Keskitalo toimittaa sunnuntaina 20.8.2023 iltamessun ja seurakuntalaisia kutsutaan mukaan juhlistamaan tasavuotia täyttävää kirkkoamme.

Kirkon juhlavuosi- teema näkyy seurakuntatyössä monella tavalla kuluvan vuoden aikana. Esimerkiksi seurakuntalaisten tekemiä kirkkomme näköisiä linnunpönttöjä on myytävänä kirkkoherranvirastossa Yhteisvastuukeräyksen hyväksi, ja kirkon ympäristössä on erilaisia tapahtumia.

Päätösehdotus (khra): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KIRKONKYLÄN HAUTAUSMAAN KAHDEN PORTIN UUSIMINEN

Kirkkoneuvosto 43 §

Kirkkovaltuuston hyväksymässä toimintasuunnitelmassa on tavoitteena kirkonkylän hautausmaan kahden portin uusiminen puisesta rauta/metalliportiksi.

Molemmat puustaolevat portit ovat hajonneita ja käynniltään huonoja.

Taluspäällikkö Kari Jaakkola on pyytänyt tarjoukset aidan uusimisesta Kuusmet Oy:ltä ja Eero Ylikotilalta.

Tarjoukset liitteenä nro 7:

Kuusmet Oy (hinta-arvio)	9.500,00 euroa
Eero Ylikotila	7.600,00 euroa

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto päättää tilata uudet portit kirkonkylän hautausmaalle Eero Ylikotilalta.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 44 §

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|--------|---|
| Nro 14 | Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023 |
| Nro 15 | Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus |
| Nro 16 | Tiedonhallintalain soveltaminen kirkossa |
| Nro 17 | Seurakuntien tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen |
| Nro 18 | Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito |
| Nro 19 | Henkilötietojen käsittelyn sääntely tarkentuu uuden kirkkolain myötä |
| Nro 20 | Uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt |

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- | | |
|-------|---|
| Nro 1 | Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025 |
|-------|---|

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Kirkkoherran vuosiloma

4. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra): Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi,

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 45 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 16.45.