

Kokousaika: Tiistai 5.12.2023 klo 16.00 – 17.15

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, seurakuntasali

läsnä/poissa

Jäsenet:

Leena Pudas, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Rahkola Petteri, varapuheenjohtaja	läsnä
Lasanen Sonja	poissa
Mäntyjärvi Arto	läsnä
Määttä Satu	poissa
Sievola Hannu	läsnä
Tuomivaara Jukka	läsnä
Tuppurainen Päivi	läsnä

Varajäsenet:

Mourujärvi Oiva (Rahkola Petteri)	
Hämeenniemi Satu (Lasanen Sonja)	
Udd Asta (Mäntyjärvi Arto)	
Lohilahti Irja (Määttä Satu)	läsnä §:t 66 - 77
Kuismin Heli (Sievola Hannu)	
Ruokamo Olsen Ritva (Tuomivaara Jukka)	
Ruokamo Elina (Tuppurainen Päivi)	

Muut saapuvilla olleet:

Udd Pertti	kirkkovaltuuston pj
Takapuro Ari	kirkkovaltuuston varapj
Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 62 §: Jukka Tuomivaara ja Päivi Tuppurainen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

_____	_____
Leena Pudas puheenjohtaja	Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Posiolla 5. päivänä joulukuuta 2023

Jukka Tuomivaara	Päivi Tuppurainen
------------------	-------------------

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Posiolla _____

Varmentaa:

Sari Määttä
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Posion seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntasalissa **tiistaina 5.** päivänä joulukuuta 2023 alkaen klo **16.00.**

ESITYSLISTA

- 60 § Kokouksen avaus
- 61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 62 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 63 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 64 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 65 § Henkilökunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2024
- 66 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025 ja 2026
- 67 § Seurakunnan ilmoituslehti vuodelle 2024
- 68 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.12.2024
- 69 § Suorituslisän kriteerit 2024
- 70 § Suorituslisän maksaminen työntekijöille 1.1.-31.12.2024
- 71 § Posion seurakunta ja kunta 100 vuotta- juhlatoimikunta
- 72 § Virkavapauden myöntäminen diakoni/ lähetyssihteeri Mirka Mourujärvelle ajalle 1.2.-31.3.2024
- 73 § Hautapaikka- ja hautausmaksut 1.1.2024 alkaen
- 74 § Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston vaalit
- 75 § Talousarviomuutokset vuodelle 2023
- 76 § Ilmoitusasiat
- 77 § Valitusosoitus

Posiolla 1. päivänä joulukuuta 2023

Puheenjohtaja

Leena Pudas
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.12.-21.12.2023 toimiston aukioloaikana klo 9.00-12.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 60 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartaudella ja rukouksella.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 61 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 1.12.2023.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 62 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Jukka Tuomivaara ja Päivi Tuppurainen. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 63 §

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys. Päätettiin ottaa käsiteltäväksi lisäpykälä 75 Talousarviomuutokset vuodelle 2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 64 § Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat: pvm

- Kasvatustyön johtokunta
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta
- Diakoniatyön johtokunta
- Lähetystyön johtokunta

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Leena Pudas
- Päätökset 17 - 18 (Populus) 10.10.2023 - 30.11.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:
- Päätökset 40 - 43 (Populus) 10.10.2023 - 30.11.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty haksulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HENKILÖKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024

Kirkkoneuvosto 65 §

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Seurakunnan on laadittava seuraavalle vuodelle henkilöstön koulutussuunnitelma, jonka perusteella työntekijät voivat hakeutua täydennyskoulutukseen tai ajankohtaiskoulutuksiin.

Koulutusten tulee palvella seurakunnan työn painopisteitä tai olla muuten seurakuntatyön kokonaisuutta hyödyttäviä. Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuosittain. Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä hyvinvointia. Seurakuntien tukena koulutus- ja kehittämistarpeeseen vastaamisessa on kirkon henkilöstökoulutusjärjestelmä, jonka muodostavat kirkon koulutuskeskus, kirkkohallituksen muut yksiköt, hiippakuntien tuomiokapitulit ja kirkolliset järjestöt sekä oppilaitokset sovitun työjaon mukaisesti. Kirkon koulutuskeskus laatii näiden tahojen koulutustarjonnasta vuosittain henkilöstökoulutusoppaan.

Seurakunnat voivat anoa tuomiokapitulilta koulutusavustusta. Valmiin koulutustarjonnan lisäksi seurakunnat voivat lähestyä koulutustarpeineen tuomiokapituleja. Yhteistyössä niiden kanssa seurakunta tai joukko seurakuntia voi kirkon koulutusverkostoa hyödyntäen toteuttaa juuri haluamaansa kaltaista koulutus- ja kehittämistoimintaa (liite 2).

Päätösestys (khra):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2024
- 2) päättää, että hyväksytyjen koulutusten ajalta viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada varsinainen palkkansa tai täysi korvaus menetetyistä säännöllisen työajan ansiosta. Lisäksi korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä esitettyjä tositteita vastaan muutkin koulutuksesta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset
- 3) valtuuttaa kirkkoherran määrärahojen puitteissa hyväksymään vuoden varrella eteen tulevat eri työaloille suunnatut koulutukset, joihin on tarkoituksenmukaista osallistua
- 4) valtuuttaa kirkkoherran määrittämään kurssit, joihin haetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin koulutusavustusta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025 JA 2026

Kirkkoneuvosto 66 §

KJ 15 luvun 1 §:n mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Suunnitelma vuodet eivät ole sitovia. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Ne on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Seurakunnan toimintasuunnitelma 2024-2026 on johtokuntien ja taloushallinnon muodostama toimintasuunnitelmien kokonaisuus.

Seurakunnan tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista heitä elämään kristittyinä kasteen perusteella. Seurakunta rohkaisee myös välittämään lähimmäisistä sekä luomakunnasta.

Posion seurakunta haluaa olla läsnä posiolaisten elämän arjessa - sen iloissa ja suruissa. Seurakunnan toiminta ja kehittäminen tapahtuvat työntekijöiden ja vapaaehtoisten seurakuntalaisten yhteistyöllä.

Tulevan vuoden toiminnan teemana on Luonto voimavarana. Se antaa seurakunnalle mahdollisuuden huomioida ympäröivä luonto yhä enemmän omassa toiminnassaan. Seurakunta on jo vuosien ajan järjestänyt erilaisia tilaisuuksia luonnon keskellä. Teema rohkaisee löytämään uusia tapoja upean posiolaisen luonnon vastuulliseen hyödyntämiseen seurakunnan toiminnassa. Teema kutsuu myös pitämään esillä luomakunnan varjelemista ja ekologisuuden sekä kestävän kehityksen näkökulmia seurakuntatyössä.

Seurakunnan ja kunnan yhteistyö on vahvaa. Myös yhteistyö paikallisten järjestöjen ja yhdistysten kanssa on tärkeässä roolissa seurakunnan toiminnassa ja sen kehittämisessä. Haluamme edelleen olla Posiolla luotettava ja toivottu yhteistyökumppani.

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarvioina siihen on otettava KL 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden verotulot sekä seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2024 talousarvio 11.102 euroa ylijäämäinen. Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2024 veroprosentiksi 1,75 % ja kirkollisverotuloja arvioidaan kertyvän 592 000 euroa. Kirkon yhteisövero-osuus muuttui vuoden 2016 alusta lukien valtionavuksi, jota arvioidaan saatavan 62 160 euroa.

Ulkoiset toimintatuotot ovat yhteensä 102 820 euroa ja ulkoiset toimintakulut 710 812 euroa. Toimintakate, seurakunnan oman toiminnan tulos, kasvaa vuoden 2023 talousarvioon nähden noin 13.000 eurolla. Työalat ovat säilyttäneet toimintakulunsa pääosin vuoden 2023 tasolla.

Verotulojen täydennysavustuksen määräksi on arvioitu 38.000 euroa.

Lainojen lyhennykset ovat vuonna 2024 n. 32 800 euroa ja lainojen korkokulut 5 000 euroa.

Suunnitelmavuodet 2025 ja 2026 ovat lievästi ylijäämäisiä. Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.10.2018 talouden tasapainottamisohjelman, jonka toimenpiteillä on saatu merkittäviä säästöjä henkilöstökuluissa ja maa-alueita on myyty suunnitelmien mukaisesti.

Päätösesitys (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä (liite 3) olevan vuoden 2024 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2025 - 2026 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston varajäsen Irja Latvalehto saapui kokoukseen tämän pykäläkohdan alkupuolella klo 16.20.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

SEURAKUNNAN ILMOITUSLEHTI VUODELLE 2024

Kirkkoneuvosto 67 §

Posion seurakunnan viikoittain ilmestyvät kirkolliset ilmoitukset sekä neljästi vuodessa ilmestyvä seurakuntaviesti- liite on julkaistu vuoden 2019 alusta alkaen pelkästään Kuriiri-lehdessä. Tämän käytännön mukaisesti Kuriiri-lehdestä on pyydetty tarjous seurakunnan ilmoituslehdestä vuodelle 2024 (liite 4).

Yleisen seurakuntatyön johtokunta on kokouksessaan 1.11.2023 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että se valitsisi Kuriiri- lehden seurakunnan ilmoituslehdeksi vuodelle 2024.

Päätösesitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan ilmoituslehdeksi vuodelle 2024 Kuriiri-lehden.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.-31.12.2024

Kirkkoneuvosto 68 §

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2,2). Kirkkojärjestyksen (2:8) mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2§:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain. Kolehtisuunnitelma on nyt laadittu ajalle 1.1. - 31.12.2024 (liite 5).

Päätösesitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Posion seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.12.2024.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SUORITUSLISÄN KRITEERIT 2024

Kirkkoneuvosto 69 §

Suorituslisä palkanosana jatkuu vuonna 2024 työehtosopimuksen mukaisesti. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso, joka alkaa 1.1.2024 ja päättyy 31.12.2024. Tarkkailujaksolle on asettava kriteerit. Työnantajien edustajat ovat laatineet kriteerit ja ne on käsitelty ja hyväksytty työntekijäkokouksessa 29.11.2023.

1. Työssä suoriutuminen

Kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista työtehtävistä ja hänelle annetuista tavoitteista

2. Innovatiivisuus

Kuvaa työntekijän taitoa, tahtoa ja motivaatiota suunnitella ja kokeilla uusia työtapoja ja seurakuntaelämän muotoja. Kuvaa lisäksi taitoa muuttaa omaa toimintatapaa muuttuvissa olosuhteissa.

3. Viestinnän ja sosiaalisen median hyödyntäminen ja kehittäminen

Kuvaa työntekijän taitoa, tahtoa ja motivaatiota kehittää monipuolista viestintää ja hyödyntää työssä sosiaalisen median mahdollisuuksia.

Työssä suoriutuminen otetaan huomioon 40 %:n painoarvolla, innovatiivisuus 35 %:n painoarvolla sekä viestinnän kehittäminen ja sosiaalisen median mahdollisuuksien hyödyntäminen 25 %:n painoarvolla.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2024 laaditut suorituslisäkriteerit.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN TYÖNTEKIJÖILLE 1.1.-31.12.2024

Kirkkoneuvosto 70 §

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta: *"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.*

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on rätätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Posion seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 27.11.2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta seurakunnassa. Kirkkoneuvosto on päättänyt 4.12.2018/§124 ottaa käyttöön 1.1.2020 suorituslisäjärjestelmän Posion seurakunnassa. Työntekijöiden edustajina kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen joulukuun alussa 2023.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksessa esitetyn ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2024. (Liite 6, ei julkinen)

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

POSION SEURAKUNTA JA KUNTA 100 VUOTTA- JUHLATOIMIKUNTA

Kirkkoneuvosto 71 §

1.11.2025 tulee kuluneeksi 100 vuotta Posion seurakunnan perustamisesta ja 1.1.2026 100 vuotta Posion kunnan perustamisesta. Edellisten tasavuosijuhlien tavoin seurakunta ja kunta juhlistavat yhdessä sadan vuoden yhteistä taivaltaan. Juhlavuosien suunnittelu yhdessä kunnan tulee aloittaa ajoissa.

Päätösesitys (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee Posion seurakunta ja kunta 100 vuotta-juhlatoimikuntaan seurakunnan edustajiksi kirkkoherra Leena Pudaksen, kanttori Nele Mourujärven ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pertti Uddin.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**VIKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN DIAKONI/ LÄHETYSSIITEERI MIRKA MOURUJÄRVELLE
AJALLE 1.2.-31.3.2024**

Kirkkoneuvosto 72 §

Diakoni/lähetys sihteeri Mirka Mourujärvi anoo jatkoa kirkkoneuvoston hänelle 14.6.2023 (kn 2023/§38) myöntämään kuuden kuukauden virkavapauteen ajalle 1.2.-31.3.2024. Virkavapausanomuksen syynä on määräaikaisen työsuhteen jatkuminen Sallan kotihoidossa 31.3.2024 saakka. Liite 7.

Kirkkolain 6 luvun 41 §:n mukaisesti virkavapaata on haettava kirjallisesti, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Mikäli virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä, jollei viranhaltija kirjallisesti suostu sen myöntämiseen muulla tavalla. Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää kirkkoneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle (KJ6 luku 8§).

Mikäli kirkkoneuvosto myöntää Mirka Mourujärvelle kahden kuukauden jatkon virkavapaudelle, diakonin ja lähetys sihteerin työtehtäviä jaetaan eri työntekijöille kirkkoherran määräysten mukaisesti.

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto myöntää diakoni/lähetys sihteeri Mirka Mourujärvelle palkattoman virkavapauden ajalle 1.2.-31.3.2024.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HAUTAPAIKKA- JA HAUTAUSMAKSUT 1.1.2024 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 73 §

Eduskunta on hyväksynyt hautaustoimen maksuja koskevan muutoksen kirkkolakiin (HE 127/2012 vp.). Laki on tullut voimaan 19.12.2012. Lakia sovelletaan päätettäessä vuonna 2013 perittävistä maksuista.

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä maksuista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautausmaan kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla yhteisövero-osuudella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 - 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti yhteisövero-osuuden voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Vastaavaa valtion osallistumista hautaamiseen liittyviin palveluihin ei sen sijaan ole. Näin ollen maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallintajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat.

Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Näin ollen muutoksella ei ole vaikutusta hautaustoimilaissa säädettyyn samanmaksuisuus periaatteeseen, maksujen perusteiden kuuluu olla samat kaikille paikkakuntalaisille.

Ulkopaikkakuntalaisilta perittävät maksut voivat olla korkeammat, mutta tavoitteena on supistaa monissa seurakunnissa käytössä olevia kovin suuriksi katsottavia eroja paikkakuntalaisten ja ulkopaikkakuntalaisten maksuissa. Tavoitteena on myös pienentää hautaustoimen maksujen eroja seurakuntien välillä. Rintamaveteraanit ja heidän puolisonsa voidaan edelleen vapauttaa maksuista.

Toimivalta haudoista perittävistä maksuista päättämiseen on kirkkovaltuustolla.
(Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012).

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautapaikka- ja hautausmaksut seuraavasti:

- 1) arkkuhauta, hallinta-aika 25 vuotta, paikkakuntalainen 120,00 euroa
- 2) arkkuhauta, hallinta-aika 25 vuotta, ulkopaikkakuntalainen 370,00 euroa
- 3) arkkuhaudan päälle voi laskea uurnan, enintään yhdeksän arkkuhautasijaa kohden
- 4) hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, paikkakuntalainen, 4,80 euroa/vuosi/hautapaikka
- 5) hallinta-ajan jatkaminen, enintään 25 vuotta kerrallaan, ulkopaikkakuntalainen, 14,80 euroa/vuosi/hautapaikka
- 6) hautausmaksu kirkonkylän hautausmaa (avaus ja peitto), paikkakuntalainen 320 euroa, ulkopaikkakuntalainen 570 euroa**
- 7) hautausmaksu Matkanpään hautausmaa (avaus ja peitto), paikkakuntalainen 380 euroa, ulkopaikkakuntalainen 685 euroa**
- 8) hautausmaksu Ristilän hautausmaa (avaus ja peitto), paikkakuntalainen 390 euroa, ulkopaikkakuntalainen 700 euroa**
- 9) hautausmaksu Maaninkavaaran hautausmaa (avaus ja peitto), paikkakuntalainen 400 euroa, ulkopaikkakuntalainen 715 euroa**
- 10) uurnahautausmaksu, paikkakuntalainen 120 euroa
- 11) uurnahautausmaksu, ulkopaikkakuntalainen 220 euroa
- 12) aiemmin lunastettuun hautaan haudattaessa, on haudan hallinta-aikaa oltava jäljellä vähintään 25 vuotta/hautapaikka. Puuttuvat vuodet on jatkolunastettava.
- 13) oikeus hautaan luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hauta oikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Hautapaikkoja luovutetaan kaksi ja perustellusta syystä enintään kolme
- 14) veteraanit, sotelesket hautapaikka ilmainen
- 15) maksut tulevat voimaan 1.1.2021 lukien tapahtuvien haudauksien yhteydessä.

Samalla todetaan, että tämä päätös kumoaa kirkkovaltuuston 16.12.2020 § 24 tehdyt päätökset hautapaikkamaksuista.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKOLLISKOKOUKSEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON VAALIT

Kirkkoneuvosto 74 §

Kirkolliskokous päättää muun muassa kirkon opista ja hallinnosta sekä kirkkolain sisällöstä. Kirkolliskokous käsittelee asioita, jotka koskevat kirkon oppia ja työtä sekä kirkon lainsäädäntöä, hallintoa ja taloutta. Se myös vastaa kirkon suhteista valtioon sekä muihin kirkkoihin ja järjestöihin.

Hiippakuntavaltuuston tehtävänä on tukea ja edistää kirkon tehtävän toteutumista niin hiippakunnassa kuin sen seurakunnissa. Hiippakuntavaltuusto myös hyväksyy hiippakunnan toimintakertomuksen, talouskertomuksen, talousarvion, edellisen tilikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Kirkolliskokouksen pappis- ja maallikkoedustajat valitaan vaaleilla. Pappien ja maallikoiden edustajat valitaan erikseen hiippakunnittain. Samoin toimitaan myös hiippakuntavaltuustojen pappis- ja maallikkojäsenien vaaleissa.

Vaaleissa sovelletaan 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) säännöksiä.

Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaalit toimitetaan tiistaina 13.2.2024. Pappis- ja maallikkojäsenet sekä pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla.

Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä ja seitsemän pappisjäsentä.

Kirkolliskokoukseen valitaan hiippakunnista 96 edustajaa, joista 32 on pappeja ja 64 maallikoita. Hiippakuntien pappis- ja maallikkoedustajien paikat on jaettu hiippakuntien kesken niiden väkiluvun mukaisessa suhteessa (KL 5:1, KJ 4:9 ja 5:1).

Pappisjäsenten ja -edustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja hiippakunnan papit. Määräaikaisesti pappisvirasta pidätetyllä papilla ei ole pappisvirkaan perustuvaa äänioikeutta. (KL 9:13,1 ja 9:15)

Maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuustojen, seurakuntaneuvostojen ja yhteisten kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet. Jos sama henkilö on jäsenenä sekä seurakuntaneuvostossa että yhteisessä kirkkovaltuustossa, äänioikeutta seurakuntaneuvostossa käyttää hänen varajäsenensä. (KL 9:13,2)

Pappi voi äänestää vain pappisjäsenten ja -edustajien vaalissa. Jos pappi on kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, hänen tilalleen tulee maallikkovarajäsen. (KJ 9:70,2)

Kukin äänioikeutettu saa äänestää kummassakin vaalissa yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Hiippakuntavaltuuston ja kirkolliskokouksen uusi nelivuotinen toimikausi alkaa 1.5.2024.

Lisätietoja kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston vaaleista liitteissä.

Päätösesitys (khra):

Merkitään tiedoksi ja annetaan kirkkovaltuustollekin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

TALOUSARVIOMUUTOKSET VUODELLE 2023

Kirkkoneuvosto § 75

Seurakuntasaliin on kirkkovaltuusto tavoitteeksi vuodelle 2023 kirjannut videoprojektorin ja moottoroidun valkokankaan asentamisen. Tavoite on kirjattu toimintasuunnitelman tekstiosaan, mutta numero-osaan se on jäänyt epähuomiossa kirjaamatta. Varataan hankkeeseen rahaa 8.000 euroa.

Kirkkoneuvosto haki kirkkohallitukselta harkinnanvaraista toiminta-avustusta 60.000 euroa ja se myönnettiin haetun mukaisesti.

pääkirjatili	tulosityksikkö	summa eur
461 000 ict-laitteet	seurakuntatalo	8.000,00
541 000 hark.avustus	tuloslaskelmaosa	60.000,00

Päätösesitys (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvioon 2023 seuraavat muutokset: Ict-laitteiden hankintaan kuluksi 8.000,00 euroa ja harkinnanvaraiseen avustuksiin tuotoksi 60.000,00 euroa.

Päätös:

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 76 §

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|--------|---|
| Nro 29 | Hallintosääntö |
| Nro 30 | Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen
1.7.2023 alkaen |
| Nro 31 | Kirkon säädöskokoelmassa julkaistu kirkkohallituksen päätös
lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä
tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänään tekevältä
viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta |
| Nro 32 | Talousarvion valmistelun perusteet 2024 |
| Nro 33 | Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023 |
| Nro 34 | Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon
keskusrahaston korjausavustukset |
| Nro 35 | Vuoden 2024 kirkkokolehdit |
| Nro 36 | Kirkon yhteisen jäsentietojärjestelmän tietovarannon
saattaminen valtakunnallisen virkatodistuspalvelun
edellyttämälle tasolle |

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- | | |
|-------|-----------------------------------|
| Nro 2 | Luottamusmieskoulutus vuonna 2024 |
|-------|-----------------------------------|

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

-

4. Saapuneet muut kirjeet

Päätösesitys (khra):

Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 77 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.15.