

**Kokousaika:** 14.6.2023 klo 17.00 – 17.43

**Paikka:** Seurakuntatalo, seurakuntasali

**Läsnä:** Udd Pertti puheenjohtaja  
Kuismin Heli  
Lasanen Sonja  
Lohilahti Irja  
Mourujärvi Oiva  
Mäntyjärvi Arto  
Määttä Satu  
Rahkola Petteri  
Ruokamo Raili  
Sievola Hannu  
Takapuro Ari  
Tuomivaara Jukka  
Udd Asta

**Muut saapuvilla olleet:** Pudas Leena kirkkoherra  
Jaakkola Kari talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä

**Poissa:** Hämeenniemi Satu  
Ruokamo Olsén Ritva

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus:** 13 §

**Pöytäkirjantarkastajat:** 14 §: Sonja Lasanen ja Irja Lohilahti

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:** \_\_\_\_\_  
Pertti Udd puheenjohtaja Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka:** Posiolla 14 pnä kesäkuuta 2023

\_\_\_\_\_  
Sonja Lasanen

\_\_\_\_\_  
Irja Lohilahti

**Pöytäkirjan nähtävilläpito:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5.6.2022 - 14.7.2023 toimiston aukioloaikana.

**Varmentaa:** \_\_\_\_\_  
Mirka Mourujärvi ilmoitustaulunhoitaja

## KOKOUSKUTSU

Kirkkovaltuuston kokous pidetään **keskiviikkona 14. päivänä kesäkuuta 2023 seurakuntatalolla** osoitteessa Sysitie 7 alkaen klo **17.00**.

## ESITYSLISTA

- 13 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 14 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen, tarkastuksen ajankohdan ja nähtävilläpidon toteaminen
- 15 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 16 § Seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen vuodelta 2022
- 17 § Muut asiat
- 18 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Posiolla 2.päivänä kesäkuuta 2023

Kirkkovaltuuston pj

Pertti Udd

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 15.6.-14.7.2023 sen aukioloaikoina.

### **Julkipanotodistus:**

Tämä kokouskutsu on julkipantu ja ollut nähtävillä julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 6.6.2023.

### **Varmentaa:**

\_\_\_\_\_  
Mirka Mourujärvi  
ilmoitustaulunhoitaja

## KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kirkkovaltuusto 13 §** Kirkkoherra Leena Pudas avaa kokouksen alkuhartaudella.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 2.päivänä kesäkuuta 2023 ja kokouskuulutus ja luettelo käsiteltävistä asioista on pantu nähtäville seurakunnan ilmoitustaululle 6.päivänä kesäkuuta 2023. Täten kutsu on toimitettu KJ 8:5, 1-2 mukaisesti.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN, TARKASTUKSEN AJANKOHDAN JA NÄHTÄVILLÄPIDON TOTEAMINEN

**Kirkkovaltuusto 14 §** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä pöytäkirjantarkastajiksi tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myöskin ääntenlaskijoina.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto  
1. suorittaa pöytäkirjantarkastajien valinnan;  
pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 14.päivänä kesäkuuta heti kokouksen jälkeen.  
2. toteaa, että pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

**Päätös:** 1. Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Sonja Lasanen ja Irja Lohilahti.  
2. Todettiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Kirkkovaltuusto 15 §** Käsittelyn pohjana on valtuuston jäsenille lähetetty esityslista

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

### Kirkkoneuvosto 26 § / 30.3.2023

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15:9 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Toimintakertomus (liite nro 2) on osa tasekirjaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) tiedot henkilöstöstä;
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottoimenpiteet;
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää kirkkovaltuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2022 talousarvion sitovuustaso on ollut pääluokkataso.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 100 397,04 euroa ja toimintakulut - 688 258,24 euroa. Toimintakate oli - 587 861,20 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 527 724,17 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 61 692,00 euroa. Kirkkohallitukselta saatiin verotulojen täydennysavustusta 29 009,00 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli negatiivinen 13 545,86 euroa.

Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos oli -40 420,37 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämä oli 39 239,60 euroa.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

**Päätösesitys (tp):** Kirkkoneuvosto  
1. hyväksyy johtokuntien toimintakertomukset vuodelta 2022;  
2. esittää valtuustolle, että tilikauden 2022 tulos alijäämä 39 239,60 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;  
3. hyväksyy toimintakertomuksen ehdotuksen mukaisesti vuodelta 2022;  
4. hyväksyy varainhoitovuoden 2022 tilinpäätöksen;  
5. allekirjoittaa tilinpäätöksen;  
6. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi; jonka jälkeen  
7. esittää tilinpäätöksen valtuustolle.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## VARAINHOITOVUODEN 2022 TILINTARKASTUSKERTOMUS

### Kirkkoneuvosto 37 § / 02.06.2023

Tilintarkastus on suoritettu 28.päivänä huhtikuuta 2023.  
Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 1.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä. Tarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

### Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto  
1. käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja  
2. esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2021 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

### Kirkkovaltuusto 16 §

Tilinpäätös (tasekirja) on liitteenä no. 2 ja tilintarkastuskertomus on liitteenä n:o 3 (molemmat säilytetään pöytäkirjasta erillisenä).

Kirkkoneuvoston kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi saattama tilintarkastajan esitys:

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022 hyväksytään.
3. Seurakunnan tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## **MUUT ASIAT**

**Kirkkovaltuusto 17 §** Todettiin, ettei ollut.

## **VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Kirkkovaltuusto 18 §** Päätettiin kokous klo 17.43.