

Kokousaika: Keskiviikko 4.12.2024 klo 16.00 - 17.27

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, seurakuntasali

läsnä/poissa

Jäsenet:

Leena Pudas, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä § 82-93,95-97
Rahkola Petteri, varapuheenjohtaja	läsnä
Lasanen Sonja	läsnä
Mäntyjärvi Arto	läsnä § 86 - 97
Määttä Satu	läsnä
Sievola Hannu	läsnä
Tuomivaara Jukka	läsnä
Tuppurainen Päivi	läsnä

Varajäsenet:

Mourujärvi Oiva (Rahkola Petteri)
Hämeenniemi Satu (Lasanen Sonja)
Udd Asta (Mäntyjärvi Arto)
Lohilahti Irja (Määttä Satu)
Kuismin Heli (Sievola Hannu)
Ruokamo Olsen Ritva (Tuomivaara Jukka)
Ruokamo Elina (Tuppurainen Päivi)

Muut saapuvilla olleet:

Udd Pertti	kirkkovaltuuston pj
Takapuro Ari	kirkkovaltuuston varapj
Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 84 §: Jukka Tuomivaara ja Päivi Tuppurainen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Leena Pudas
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Petteri Rahkola § 94

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Posiolla 4. päivänä joulukuuta 2024

Jukka Tuomivaara

Päivi Tuppurainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Posiolla _____

Varmentaa:

Sari Määttä
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUSKUTSU

Posion seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntasalissa **keskiviikkona 4.** päivänä joulukuuta 2024 alkaen klo **16.00**.

ESITYSLISTA

- 82 § Kokouksen avaus
- 83 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 84 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 85 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 86 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 87 § Kirkkovaltuuston kokouksen 18.11.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 88 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026 ja 2027
- 89 § Seurakunnan ilmoituslehti vuodelle 2025
- 90 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.12.2025
- 91 § Suorituslisän maksaminen työntekijöille 1.1.-31.12.2025
- 92 § Rippikoulun paikallisuunnitelma 2024-2026 ja vuosisuunnitelma 2025
- 93 § Vt. nuorisotyönohjaaja/lastenohjaaja Anne Pätsin sivutoimilupahakemus
- 94 § Määräaikaisen palkanlisän maksaminen kirkkoherralle diakonin työtehtävien hoidosta
- 95 § Diakonin viran täyttäminen
- 96 § Ilmoitusasiat
- 97 § Valitusosoitus

Posiolla 29. päivänä marraskuuta 2024

Puheenjohtaja

Leena Pudas
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.12.-21.12.2023 toimiston aukioloaikana klo 9.00-12.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 82 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartaudella ja rukouksella.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 83 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 29.11.2024.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 84 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Tuomivaara ja Päivi Tuppurainen. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 85 §

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin. Otettiin käsiteltäväksi § 93 Diakonin viran täyttäminen.

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 86 §	Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat:	pvm
	- Kasvatustyön johtokunta	29.11.2024
	- Yleisen seurakuntatyön johtokunta	30.11.2024
	- Diakonia ja lähetystyön johtokunta	30.11.2024

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Leena Pudas
- Päätökset 40 - 51 (Populus) 17.9.2024 - 28.11.2024 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:
- Päätökset 61 - 76 (Populus) 17.9.2024 - 28.11.2024 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakusulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston jäsen Arto Mäntyjärvi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.19.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 18.11.2024 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkoneuvosto 87 §

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. (KL 10:1,4)

Kirkkolain mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleenkäsiteltäväksi. (KL 10:6,1)

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (KL 10:6,2)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 18.11.2024 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutoin lainvastaisia.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026 JA 2027

Kirkkoneuvosto 88 §

KJ 15 luvun 1 §:n mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Suunnitelma vuodet eivät ole sitovia. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Ne on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Seurakunnan toimintasuunnitelma 2025-2027 on johtokuntien ja taloushallinnon muodostama toimintasuunnitelmien kokonaisuus.

Seurakunnan tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista heitä elämään kristittyinä kasteen perusteella. Seurakunta rohkaisee myös välittämään lähimmäisistä sekä luomakunnasta.

Posion seurakunta haluaa olla läsnä posiolaisten elämän arjessa - sen iloissa ja suruissa. Seurakunnan toiminta ja kehittäminen tapahtuvat työntekijöiden ja vapaaehtoisten seurakuntalaisten yhteistyöllä.

Tulevan vuoden toiminnan teemana on Kotiseurakunta 100 vuotta. Saamme tulevan juhluvuoden aikana eri tavoin juhlistaa kotiseurakuntaa yhdessä seurakuntalaisten ja paikallisten toimijoiden kanssa. Vuonna 2025 järjestetään kaksi isompaa tapahtumaa. 3.8.2025 juhlamessun jälkeen on seurakuntatalolla ilmainen lounas kaikille posiolaisille ja sen jälkeen Pami Karvosen ja Lauri Turpeisen konsertti. 16.11.2025 vietämme piispanmessun Jukka Keskitalon johdolla, ja sen jälkeen on kahvit sekä juhla seurakuntatalolla. Lisäksi vuoden aikana teemaa pidetään esillä kaikessa muussa seurakunnallisessa toiminnassa.

Seurakunnan ja kunnan yhteistyö on vahvaa. Myös yhteistyö paikallisten järjestöjen ja yhdistysten kanssa on tärkeässä roolissa seurakunnan toiminnassa ja sen kehittämisessä. Haluamme edelleen olla Posiolla luotettava ja toivottu yhteistyökumppani.

KJ 15 luvun 3 §:n mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarvioina siihen on otettava KL 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden verotulot sekä seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2025 talousarvio 13.448 euroa ylijäämäinen. Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2025 veroprosentiksi 1,75 % ja kirkollisverotuloja arvioidaan

kertyvän 606 000 euroa. Kirkon yhteisövero-osuus muuttui vuoden 2016 alusta lukien valtionavuksi, jota arvioidaan saatavan 64 855 euroa. Ulkoiset toimintatuotot ovat yhteensä 95 490 euroa ja ulkoiset toimintakulut 722 432 euroa. Toimintakate, seurakunnan oman toiminnan tulos, kasvaa vuoden 2024 talousarvioon nähden noin 18.950 eurolla. Työalat ovat säilyttäneet toimintakulunsa pääosin vuoden 2024 tasolla.

Verotulojen täydennysavustuksen määräksi on arvioitu 38.000 euroa.

Lainojen lyhennykset ovat vuonna 2025 n. 32 800 euroa ja lainojen korkokulut 5 000 euroa.

Suunnitelmavuodet 2026 ja 2027 ovat lievästi ylijäämäisiä. Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.10.2018 talouden tasapainottamisohjelman, jonka toimenpiteillä on saatu merkittäviä säästöjä henkilöstökuluissa ja maa-alueita on myyty suunnitelmien mukaisesti.

Päätösesitys (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä (liite 3) olevan vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SEURAKUNNAN ILMOITUSLEHTI VUODELLE 2025

Kirkkoneuvosto 89 §

Posion seurakunnan viikoittain ilmestyvät kirkolliset ilmoitukset sekä neljästi vuodessa ilmestyvä seurakuntaviesti- liite julkaistaan paikallisessa Kuriiri-lehdessä. Tämän käytännön mukaisesti Kuriirilehdestä on pyydetty tarjous seurakunnan ilmoituslehdestä vuodelle 2025

Päätösesitys (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan ilmoituslehdeksi vuodelle 2025 Kuriiri-lehden liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.-31.12.2025

Kirkkoneuvosto 90 §

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia vuonna 2025.

Kirkkohallitus on 31.10.2024 antanut määräyksen kirkkokolehdeista vuonna 2025 (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2024 31.10.2024). Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt 16.10.2024 hiippakunnallisista kolehdeista vuonna 2025. Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain.

Kolehtisuunnitelma on laadittu ajalle 1.1. – 31.12.2025 (liite 5).

Päätösesitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Posion seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN TYÖNTEKIJÖILLE 1.1.-31.12.2025

Kirkkoneuvosto 91 §

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta: *"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.*

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on rätätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Posion seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 27.11.2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta seurakunnassa. Kirkkoneuvosto on päättänyt 4.12.2018/§124 ottaa käyttöön 1.1.2020 suorituslisäjärjestelmän Posion seurakunnassa. Työntekijöiden edustajina kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen joulukuun alussa 2023.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksessa esitetyn ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2024. Maksatus toteutuu vuonna 2025 kuukausittain. (Liite 6, ei julkinen)

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA 2024-2026 JA VUOSISUUNNITELMA 2025

Kirkkoneuvosto 92 §

Rippikoulussa noudatetaan piispainkokouksen vahvistamaa rippikoulusuunnitelmaa Suuri ihme, elämää Jumalan kasvojen edessä. Rippikoulutyön toteuttamiseen Posion seurakunnassa on vt. nuorisotyönohjaaja/lastenohjaaja Anne Pätsi laatinut rippikoulutyön kolmivuotisen paikallisuunnitelman 2024–2026 ja vuosisuunnitelman 2024 (liitteet 7).

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan Posion seurakunnan rippikoulutyön kolmivuotisen paikallisuunnitelman 2024–2026, sekä vuosisuunnitelman 2025.

Lapsivaikutusten arviointi: rippikoulun paikallis- ja vuosisuunnitelmalla varmistetaan rippikoulujen laatu sekä nuorten tasapuolinen kohtelu.

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan Posion seurakunnan rippikoulutyön kolmivuotisen paikallisuunnitelman 2024–2026, sekä vuosisuunnitelman 2025.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VT.NUORISOTYÖNOHJAAJA/LASTENOHJAAJA ANNE PÄTSIN SIVUTOIMILUPAHAKEMUS

Kirkkoneuvosto 93 §

Viranhaltijan on haettava lupaa sivutoimeensa kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Sivutoimipulaa haetaan ennen sivutoimen aloittamista. Hakemus ja ilmoitus on yksilöitävä niin, että niistä käyvät ilmi sivutoimen sallittavuuden kannalta olennaiset asiat. Näitä ovat esimerkiksi sivutoimen laatu, sen vaatima työmäärä ja sivutoimen kesto. Sivutoimen enimmäislaajuus on yleensä maksimissaan 10 tuntia /viikko.

Sivutoimilupa myönnetään yleensä määräajaksi. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle.

Sivutoimilupahakemukseen tulee liittää kirkkoherran/kirkkoneuvoston lausunto. Kirkkoherra liittää omaan sivutoimilupahakemukseensa kirkkoneuvoston lausunnon. Sivutoimilupa voidaan myöntää harkinnan mukaan. Harkinnassa on otettava huomioon, a) että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään; b) että sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen viranhoidossa; c) ettei sivutoimi muutoinkaan saa haitata viran asianmukaista hoitamista; d) ettei sivutoimi kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoita työnantajaa.

Sivutoimi voi haitata tehtävien asianmukaista hoitamista esimerkiksi rasittavuutensa takia, jolloin sitä ei voida pitää sallittavana. Sivutoimilupa voidaan myöntää myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa. Tarvittaessa sivutoimeen käytetystä ajasta voidaan pyytää selvitys. Sivutoimilupa merkitään nimikirjaan, jos sellaista viranhaltijasta pidetään.

Vt. nuorisotyönohjaaja/lastenohjaaja Anne Pätsi anoo kirkkoneuvostolta sivutoimilupaa hänen kotonaan tapahtuvaa perhehoitajuutta varten ajalle 1.1.-30.6.2025 (liite).

Lapsivaikutusten arviointi: Sivutoimiluvan myöntäminen ei vaikuta negatiivisesti seurakunnan lasten ja nuorten parissa tehtävään työhön.

Päätösesitys (khra):

Kirkkoneuvosto päättää myöntää sivutoimiluvan vt. nuorisotyönohjaaja/lastenohjaaja Anne Pätsille ajalle 1.1.-30.6.2025.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

MÄÄRÄAIKAISEN PALKANLISÄN MAKSAMINEN KIRKKOHERRALLE DIAKONIN TYÖTEHTÄVIEN HOIDOSTA

Kirkkoneuvosto 94 §

Diakoniatyöntekijä Mirka Mourujärvi irtisanoutui tehtävästään ja palvelussuhde päättyi 14.11.2024. Virka on juuri avoinna ja sen on tarkoitus täyttää 1.2.2025 lukien. Diakoniatyöntekijän työtehtäviä on jaettu kanttorille ja kirkkoherralle.

Kanttori on hoitanut diakonian säännöllisiä kerhoja, hartauksia ja mm. diakoniaruokailuja. Kanttorin 80 %:n työaika on muutettu lisääntyneiden työtehtävien vuoksi 100 %:ksi vuoden loppuun saakka.

Kirkkoherra on hoitanut diakonin töistä asiakastapaamiset, taloudelliset avustamiset ja monet juoksevat käytännön asiat. Tämän vuoksi kirkkoherralle on tarkoituksen mukaista maksaa normaalin työajan päälle tulleista lisätöistä määräaikaista palkanlisää 10 % diakoniatyöntekijän peruspalkasta

Päätösesitys (tp):

Kirkkoneuvosto päättää maksaa kirkkoherra Leena Pudakselle määräaikaista palkanlisää 31.1.2025 saakka 10 % diakoniatyöntekijän peruspalkasta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Puheenjohtaja kirkkoherra Leena Pudas poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi esteellisenä. Petteri Rahkola toimi puheenjohtajana tämän pykälän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 95 §

Posion seurakunnassa oli avoinna diakonian virka 19.11.-3.12.2024. Avoinna olleeseen diakoniavirkaan tuli määräaikaan mennessä yksi hakemus kirkon nuorisotyönohjaaja Tuula Peura-Salmelalta. Hänellä on myös lähetys sihteerin pätevyys ja työkokemusta diakonian sijaisuudesta Rovaniemen seurakunnassa.

Kirkon viranhaltijalain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan: "Viranhaltija voidaan ottaa määrääjäksi vain, jos:1) viranhaltija sitä itse pyytää; 2) määrääjäksi ottamisesta säädetään erikseen; tai 3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii."

KiVhL:n 2:10.3 mukaan: Määräaikaiseen virkasuhteeseen voidaan ottaa erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta, jos siitä erikseen säädetään tai työnantaja perustellusta syystä yksittäistapauksessa niin päättää."

Haastattelutyöryhmä toteaa, että Tuula Peura-Salmelalla on pitkä työkokemus kirkon työntekijänä painottuen kirkon nuorisotyöhön. Hän on ollut töissä mm. Posion seurakunnassa vs. nuorisotyönohjaaja/lähetys sihteerinä 30.9.2019-31.3.2020. Muodollinen pätevyys diakonian virkaan puuttuu.

Koska viran kelpoisuusehdot eivät täyty, haastattelutyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että Tuula Peura-Salmela valittaisiin avoimeen diakonian virkaan vt.diakoniksi määrääjäksi 1.1.-30.6.2025. Viran hoidossa sovelletaan kolmen kuukauden koeaikaa. Virassa vaaditaan hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Lapsivaikutusten arviointi: Diakonin viransijaisen valinnalla on myönteinen vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Liitteenä hakuilmoitus ja haastattelutyöryhmän lausunto. Kokouksessa nähtävillä Tuula Peura-Salmelan hakemus.

Päätösesitys (khra):

Kirkkoneuvosto päättää valita Tuula Peura-Salmelan vt. diakoniksi 1.1.-30.6.2025. Virkaan kuuluvat tehtävänkuvauksen mukaisesti myös lähetys sihteerin ja kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävät. Palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen vähennettynä 2,54 %. Virassa noudatetaan kolmen kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 96 §

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

Nro 30 Suositus musiikinkäyttösopimukseksi Teoston kanssa vuoden 2025 alusta

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Nro 3 Luottamusmieskoulutus vuonna 2025

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

-

4. Saapuneet muut kirjeet

Päätösesitys (khra):

Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 97 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.27.