

**Kokousaika:** Keskiviikko 31.3.2025 klo 16.00 - 17.47

**Kokouspaikka:** Seurakuntatalo, seurakuntasali

läsnä/poissa

**Jäsenet:**

|   |                     |
|---|---------------------|
| Leena Pudas, kirkkoherra, puheenjohtaja | läsnä               |
| Rahkola Petteri, varapuheenjohtaja      | läsnä               |
| Lasanen Sonja                           | läsnä §:t 1-7, 9-11 |
| Mäntyjärvi Arto                         | läsnä §:t 1-7, 9-11 |
| Määttä Satu                             | läsnä               |
| Sievola Hannu                           | läsnä               |
| Tuomivaara Jukka                        | poissa              |
| Tuppurainen Päivi                       | läsnä               |

**Varajäsenet:**

- Mourujärvi Oiva (Rahkola Petteri)
- Hämeenniemi Satu (Lasanen Sonja)
- Udd Asta (Mäntyjärvi Arto)
- Lohilahti Irja (Määttä Satu)
- Kuismin Heli (Sievola Hannu)
- Ruokamo Olsen Ritva (Tuomivaara Jukka)
- Ruokamo Elina (Tuppurainen Päivi)

**Muut saapuvilla olleet:**

|               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| Udd Pertti    | kirkkovaltuuston pj                 |
| Takapuro Ari  | kirkkovaltuuston varapj             |
| Jaakkola Kari | talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä |

**Pöytäkirjantarkastajat:** 3 §: Hannu Sievola ja Satu Määttä

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| _____                        | _____                              |
| Leena Pudas<br>puheenjohtaja | Kari Jaakkola<br>pöytäkirjanpitäjä |

**Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka:** Posiolla 31. päivänä maaliskuuta 2025

\_\_\_\_\_

|               |             |
|---------------|-------------|
| Hannu Sievola | Satu Määttä |
|---------------|-------------|

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä:** Posiolla \_\_\_\_\_

**Varmentaa:**

\_\_\_\_\_

Sari Määttä  
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_/\_\_\_\_

## KOKOUSKUTSU

Posion seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntasalissa **maanantaina 31.** päivänä maaliskuuta 2025 alkaen klo **16.00**.

## ESITYSLISTA

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 6 § Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset
- 7 § Tilinpäätös 2024
- 8 § Nuorten vaikuttajaryhmä vuodelle 2025
- 9 § Seurakunnan uusi logo
- 10 § Ilmoitusasiat
- 11 § Valitusosoitus

Posiolla 27. päivänä maaliskuuta 2025

Puheenjohtaja

Leena Pudas  
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.4.-15.4.2025 toimiston aukioloaikana klo 9.00-12.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_/\_\_\_\_

## KOKOUKSEN AVAUS

**Kirkkoneuvosto 1 §** Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartaudella ja rukouksella.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kirkkoneuvosto 2 §** Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 27.3.2025.

**Päätösesitys (khra):** Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

**Kirkkoneuvosto 3 §** Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätösesitys (khra):**

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

**Päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Sievola ja Satu Määttä. Kohdat b ja esityksen mukaisesti.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kirkkoneuvosto 4 §

**Päätösesitys (khra):** Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

|                           |  |            |
|---------------------------|--|------------|
| <b>Kirkkoneuvosto 5 §</b> | Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat: | pvm        |
|                           | - Kasvatustyön johtokunta  | 20.02.2025 |
|                           | - Yleisen seurakuntatyön johtokunta  | 19.02.2025 |
|                           | - Diakonia- ja lähetystyön johtokunta  | 19.02.2025 |

### Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Leena Pudas

- Päätökset ei uusia (Populus) 18.12.2024 – 31.12.2024 ja päätökset 1 – 11 (Populus) 1.1.2025 – 25.3.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

1 § 26.2.2025 Vt.nuorisotyönohjaaja/lastenohjaaja Anne Pätsin työsuhteen jatkaminen ajalle 1.7.-30.9.2025

2 § 13.3.2025 Turvallisuusasiakirjan hyväksyminen (ulkoilutapahtuma Kuplan laavulla 14.3.2025)

3 § 13.3.2025 Turvallisuusasiakirjan hyväksyminen (Jaakko Löytyn konsertti Rovaniemellä 14.3.2025)

4 § 23.3.2025 Turvallisuusasiakirjan hyväksyminen (käynti koiratarhalla Hyväniemellä 24.3.2025)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 84 – 85 (Populus) 18.12.2024 – 31.12.2024 ja päätökset 1 – 12 (Populus) 1.1.2025 – 25.3.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty haksulkeisiin. (liite 1)

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

### Kirkkoneuvosto 6 §

Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

### Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

### Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## TILINPÄÄTÖS 2024

### Kirkkoneuvosto 7 §

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja – tulot sekä sisäiset vuokramenot ja – tulot eivät ole sitovia eriä.

## Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisein varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 268 355,15euroa ja toimintakulut - 964 566,03euroa. Toimintakate oli - 696 210,88 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 615 515,32euroa. Valtionrahoitusta saatiin 61 346,04 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saatiin 38 880,00 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli positiivinen 189 419,25 euroa.

Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos 161 935,05 euroa. Poistoeron lisäyksen 1 180,77 euron jälkeen tilikauden ylijäämä oli 163 115,82 euroa.

Vuoden 2024 talous on ylijäämäinen, eikä se vaadi uutta talouden tasapainottamisohjelmaa, joka on laadittu vuonna 2018.

Tilinpäätös 2024 luottamushenkilöille esityslistan liitteenä.

### **Päätösehdotus (tp):**

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2024 tuloksen 161 935,05 euroa sekä ylijäämän 163 115,82 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ VUODELLE 2025

### **Kirkkoneuvosto 8 §**

1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaan jokaisessa seurakunnassa on oltava nuorten vaikuttajaryhmä: ”Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.” KL 10 § 5

Posion seurakunnan hallintosääntö määrittelee Nuorten vaikuttajaryhmän seuraavasti: Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu vähintään 5 jäsentä ja enintään 10 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallintosääntö 2 § 7

Ehdotettavista henkilöistä on keskusteltu seurakunnan nuorten kokouksissa sekä kasvatustyön johtokunnan kokouksessa 20.2.2025.

Nuorten vaikuttajaryhmään ehdotetaan valittavaksi seuraavat henkilöt:

Jussi Pasi  
Heta Pätsi  
Peppi Mäntyjärvi  
Alina Lasanen  
Annuliina Karasti-Laatikainen

### **Päätösehdotus (khra):**

Kirkkoneuvosto

1) nimeää nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi vuodelle 2025 Jussi Pasi, Heta Pätsin, Peppi Mäntyjärven, Alina Lasasen ja Annuliina Karasti-Laatikaisen

2) pyytää nuorten vaikuttajaryhmää nimeämään edustajansa kirkkovaltuuston kokouksiin vuodelle 2025.

3) toteaa, että puheenjohtaja pyytää tarvittaessa nuorten vaikuttajaryhmän nimeämään edustajan kirkkoneuvoston kokoukseen.

### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston jäsenet Sonja Lasanen ja Arto Mäntyjärvi jäävänsä (intressijääviys) itsensä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_/\_\_\_\_

## SEURAKUNNAN UUSI LOGO

### Kirkkoneuvosto 8 §

Suomen ev.lut. kirkon logo uudistettiin syksyllä 2024. Uusi logo auttaa rakentamaan yhtenäistä ja selkeää brändiä, jossa näkyy selvästi, että kyseessä on juuri evankelis-luterilainen kirkko. Toimiminen yhden yhteisen brändin alla vahvistaa tunnettuutta ja yhtenäistä kirkon viestiä, luoden selkeämmän ja tunnistettavamman kuvan suurelle yleisölle.

Uudessa logossa risti nostetaan rohkeammin esille, jotta kristillinen sanoma ja kirkon oma identiteetti ovat selkeästi näkyvissä.

Logossa on ristin lisäksi teksti: Posion seurakunta Suomen ev.lut.kirkko. Uusi logo liitteenä.

Yhteiseen ilmeeseen liittyminen seurakunnan näkökulmasta tuo

tunnistettavuutta

- olemme osa Suomen ev. lut. kirkkoa
- "laatutakuu" moninaistuvassa Suomessa
- myös paikallisuus esiin

kustannustehokkuutta

- valmiita pohjia materiaalipankissa
- käytännön tukea siirtymään
- jatkuvaa yhteiskehittämistä
- yhteinen jakaminen

### **Päätösehdotus (khra):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan uudeksi logoksi kirkon viestinnän suunnitteleman logon, joka on yhtenäinen kokonaiskirkon viestinnän kanssa.

### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## ILMOITUSASIAT

### Kirkkoneuvosto 9 §

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

#### 1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- |        |  |
|--------|--|
| Nro 3  | Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2025  |
| Nro 4  | Yksinäisyyteen puuttuminen seurakunnissa   |
| Nro 5  | Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2024   |
| Nro 6  | Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen tuotonjakoon, kirjanpitoon ja tilitykseen  |
| Nro 7  | Yhteistyö päiväkotien ja koulujen kanssa on edelleen mahdollista ja toivottua  |
| Nro 8  | "Menkää ja tehkää"-loppuraportti vapaaehtoistoiminnan kehittämisen tueksi  |
| Nro 9  | Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilyttäminen kirkon yhteiskunnallisena tehtävänä – laskennallisten kulttuuriperintökustannusten ja kulttuuriperintöindeksin käsitteet ja käyttötarkoitus |
| Nro 10 | Saavutettavuuden huomioiminen verkkosivustoilla ja mobiilisovelluksissa  |
| Nro 11 | Kirkkoherran mahdollisuus siirtää seurakuntajäsenyytensä viranhoitoseurakuntaansa  |

#### 2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- |       |   |
|-------|---|
| Nro 1 | Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025–2028 |
|-------|---|

#### 3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Koulutusavustushakemukset 2025, myönnetty 1030 €

#### 4. Saapuneet muut kirjeet

### Päätösesitys (khra):

Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

### Kirkkoneuvosto 10 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.47.