

Kokousaika: Keskiviikko 10.12.2025 klo 16.00 – 16.30

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, seurakuntasali

läsnä/poissa

Jäsenet:

Leena Pudas, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Rahkola Petteri, varapuheenjohtaja	läsnä
Lasanen Sonja	läsnä § 68-71
Mäntyjärvi Arto	läsnä § 60-64, § 66-71
Määttä Satu	läsnä
Sievola Hannu	läsnä
Tuomivaara Jukka	poissa
Tuppurainen Päivi	poissa

Varajäsenet:

Mourujärvi Oiva (Rahkola Petteri)	
Hämeenniemi Satu (Lasanen Sonja)	
Ruokamo Elina (Mäntyjärvi Arto)	
Lohilahti Irja (Määttä Satu)	
Kuismin Heli (Sievola Hannu)	
Ruokamo Olsen Ritva (Tuomivaara Jukka)	
Udd Asta (Tuppurainen Päivi)	läsnä

Muut saapuvilla olleet:

Udd Pertti	kirkkovaltuuston pj
Takapuro Ari	kirkkovaltuuston varapj
Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 62 §: Hannu Sievola ja Asta Udd

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Leena Pudas
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Posiolla 10. päivänä joulukuuta 2025

Hannu Sievola

Asta Udd

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Posiolla _____

Varmentaa:

Sari Määttä
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

KOKOUSKUTSU

Posion seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntasalissa **keskiviikkona 10. päivänä joulukuuta 2025 alkaen klo 16.00.**

ESITYSLISTA

- 60 § Kokouksen avaus
- 61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 62 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 63 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 64 § Henkilökunnan koulutussuunnitelma 2026
- 65 § Nuorten vaikuttajaryhmä vuodelle 2026
- 66 § Nuorisotyönohjaajan viran auki julistaminen
- 67 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.5.2026
- 68 § Suorituslisän maksaminen työntekijöille 1.1.-31.12.2026
- 69 § Luottotappion kirjaaminen
- 70 § Ilmoitusasiat
- 71 § Valitusosoitus

Posiolla 5. päivänä joulukuuta 2025

Puheenjohtaja

Leena Pudas
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.12.-25.12.2025 toimiston aukioloaikana klo 9.00-12.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 60 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartaudella ja rukouksella.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 61 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 5.12.2025.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 62 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Hannu Sievola ja Asta Udd. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 63 §

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

HENKILÖKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA 2026

Kirkkoneuvosto 64 §

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Seurakunnan on laadittava seuraavalle vuodelle henkilöstön koulutussuunnitelma, jonka perusteella työntekijät voivat hakeutua täydennyskoulutukseen tai ajankohtaiskoulutuksiin. Koulutusten tulee palvella seurakunnan työn painopisteitä tai olla muuten seurakuntatyön kokonaisuutta hyödyttäviä.

Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuosittain.

Henkilöstökoulutus on koulutusta, joka tukee seurakunnan toiminnan tavoitteellista kehittämistä, parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, lisää työtyytyväisyyttä sekä henkistä hyvinvointia. Seurakuntien tukena koulutus- ja kehittämistarpeeseen vastaamisessa on kirkon henkilöstökoulutusjärjestelmä, jonka muodostavat kirkon koulutuskeskus, kirkkohallituksen muut yksiköt, hiippakuntien tuomiokapitulit ja kirkolliset järjestöt sekä oppilaitokset sovitun työjaon mukaisesti.

Kirkon koulutuskeskus laatii näiden tahojen koulutustarjonnasta vuosittain henkilöstökoulutusoppaan. Seurakunnat voivat anoa tuomiokapitulilta koulutusavustusta. Valmiin koulutustarjonnan lisäksi seurakunnat voivat lähestyä koulutustarpeineen tuomiokapituleja. Koulutussuunnitelma liitteenä nro 1.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2026
- 2) päättää, että hyväksytyjen koulutusten ajalta viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada varsinainen palkkansa tai täysi korvaus menetetystä säännöllisen työajan ansiosta. Lisäksi korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä esitettyjä tositteita vastaan muutkin koulutuksesta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset
- 3) valtuuttaa kirkkoherran määrärahojen puitteissa hyväksymään vuoden aikana eteen tulevat eri työaloille suunnatut koulutukset, joihin on tarkoituksenmukaista osallistua
- 4) valtuuttaa kirkkoherran määrittämään kurssit, joihin haetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin koulutusavustusta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 65 §

1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaan jokaisessa seurakunnassa on oltava nuorten vaikuttajaryhmä: "Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä."

KL 10 § 5 Posion seurakunnan hallintosääntö määrittelee Nuorten vaikuttajaryhmän seuraavasti: Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu vähintään 5 jäsentä ja enintään 10 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä.

Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kalenterivuodeksi kerrallaan (Hallintosääntö 2 § 7).

Nuorten vaikuttajaryhmään ehdotetaan valittavaksi seuraavat henkilöt:
Alina Lasanen, Vihtori Lasanen, Peppi Mäntyjärvi, Mikael Oikarainen ja Heta Pätsi

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- 1) nimeää nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi vuodelle 2026 Alina Lasanen, Vihtori Lasanen, Peppi Mäntyjärvi, Mikael Oikarainen ja Heta Pätsi.
- 2) pyytää nuorten vaikuttajaryhmää nimeämään edustajansa kirkkovaltuuston kokouksiin vuodelle 2026
- 3) toteaa, että puheenjohtaja pyytää tarvittaessa nuorten vaikuttajaryhmän nimeämään edustajan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston jäsen Arto Mäntyjärvi poistui kokouksesta tämän pykäläkohdan ajaksi osallisuusjääviyden vuoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN AUKIJULISTAMINEN

Kirkkoneuvosto 66 §

Posion seurakunnassa on nuorisotyönohjaajan virka. Tehtävänkuvaukseen kuuluvat lapsi-, varhaisnuoriso-, rippikoulu-, -nuoriso- ja perhekerhotyö sekä kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävät (3h/vk).

Viran palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen. Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen ja virkaan valitun pitää ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydestään sekä rikosrekisteriote (rikosrekisterilaki 6§). Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Koska nuorisotyönohjaaja työskentelee lasten, nuorten ja lapsiperheiden kanssa, tulee nuorisotyönohjaajan viran hausta tehdä lapsivaikutusten arviointi.

Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu Suomen ev.lut.kirkon jäsen ja virkaan valitun pitää ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydestään sekä rikosrekisteriote (rikosrekisterilaki 6§). Liitteenä viranhakuilmoitus ja nro 124 Kirkkohallituksen päätös tietyiltä hengellisen työn viranhaltijoilta vaadittavista tutkinnoista.

Viran voi ottaa vastaan 1.2.2026 tai sopimuksen mukaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) julistaa haettavaksi nuorisotyönohjaajan viran ajalla 11.-29.12.2025 KirkkoRekryn sivuilla
- 2) viran kelpoisuusvaatimus on määritelty nro 124 Kirkkohallituksen päätös tietyiltä hengellisen työn viranhaltijoilta vaadittavista tutkinnoista
- 3) viran palkkaus on vaativuusryhmä 502:n mukainen
- 4) viran voi ottaa vastaan 1.2.2026 tai sopimuksen mukaan
- 5) virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja siihen valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan
- 6) valita työryhmän, joka haastattelee virkaa hakeneet. Työryhmään kuuluvat kasvatustyön johtokunnan puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.-31.5.2026

Kirkkoneuvosto 67 §

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5).

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallitus on 30.9.2025 antanut määräyksen kirkkokolehdeista vuonna 2026 (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 25/2025 30.9.2025). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain. Liite nro 3.

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.5.2026.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN TYÖNTEKIJÖILLE 1.1.-31.12.2026

Kirkkoneuvosto 68 §

Kirkon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta: *"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.*

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on rätätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan."

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelevaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 § 4 mom. ja 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Posion seurakunnassa täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 27.11.2018. Neuvottelujen tuloksena syntyi yksimielinen ehdotus suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta seurakunnassa. Kirkkoneuvosto on päättänyt 4.12.2018/§124 ottaa käyttöön 1.1.2020 suorituslisäjärjestelmän Posion seurakunnassa. Työntekijöiden edustajina kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumisen joulukuun alussa 2023.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksessa esitetyn ehdotuksen työntekijöiden suorituslisän maksamisesta 1.1.-31.12.2025. Maksatus toteutuu vuonna 2026 kuukausittain. (Liite 4, ei julkinen)

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston jäsen Sonja Lasanen saapui kokoukseen tämän pykäläkohdan aikana klo 16.17.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

LUOTTOTAPPION KIRJAAMINEN

Kirkkoneuvosto 69 §

Kirkon palvelukeskukselta on tullut ehdotelma luottotappioista syksylle 2025. Raportti esitetään kirkkoneuvoston kokouksessa. Raportti sisältää seurakunnan laskuttamia hautaus-, tilavuokra- ja leirimaksuja, joita on erääntynyt ja niitä on karhuttu.

Seurakunnan kuuluu arvioida saatavia, ja kirjata luottotappioksi saatavat, joiden arvioidaan jäävän suorittamatta. Joiltakin osin maksuja voi tuloutua vielä myöhemmin perinnän kautta. Luottotappiokirjaus ei tarkoita perintätoimien lopettamista.

Saatavien luettelo, joka ei ole julkinen asiakirja, liitetään pöytäkirjaan.

Yhteensä kirjanpidosta poistettavia saatavia on 2.531,30 euroa.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 5 mukaisesti 2.531,30 euron saatavien poistamisen.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 70 §

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

Nro 30 Tilinpäätökseen valmistautuminen

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Nro 3 Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

-

4. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra):

Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 71 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 16.30.