

Kokousaika: Keskiviikko 25.03.2026 klo 17.00 – 18.22

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, seurakuntasali

läsnä/poissa

Jäsenet:

Leena Pudas, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Rahkola Petteri, varapuheenjohtaja	poissa
Lasanen Sonja	läsnä
Mäntyjärvi Arto	läsnä
Määttä Satu	poissa
Sievola Hannu	läsnä
Tuomivaara Jukka	poissa
Tuppurainen Päivi	läsnä

Varajäsenet:

- Mourujärvi Oiva (Rahkola Petteri)
- Hämeenniemi Satu (Lasanen Sonja)
- Ruokamo Elina (Mäntyjärvi Arto)
- Lohilahti Irja (Määttä Satu)
- Kuismin Heli (Sievola Hannu)
- Ruokamo Olsen Ritva (Tuomivaara Jukka)
- Udd Asta (Tuppurainen Päivi)

Muut saapuvilla olleet: Udd Pertti kirkkovaltuuston pj
Jaakkola Kari talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 23 §: Päivi Tuppurainen ja Sonja Lasanen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Leena Pudas
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Posiolla 25. päivänä helmikuuta 2026

Päivi Tuppurainen

Sonja Lasanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Posiolla _____

Varmentaa:

Sari Määttä
ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUSKUTSU

Posion seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntasalissa **keskiviikkona 25. päivänä maaliskuuta 2026 alkaen klo 17.00.**

ESITYSLISTA

- 21 § Kokouksen avaus
- 22 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 23 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 24 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 25 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 26 § Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaishatsaukset
- 27 § Kanttorin viran täyttäminen
- 28 § Tilinpäätös 2025
- 29 § Vaalilautakunnan valitseminen seurakuntavaaleihin
- 30 § Ilmoitusasiat
- 31 § Valitusosoitus

Posiolla 20. päivänä maaliskuuta 2026

Puheenjohtaja

Leena Pudas
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.03.-09.04.2026 toimiston aukioloaikana klo 9.00-12.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 21 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartaudella ja rukouksella.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 22 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 20.3.2026.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 23 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Päivi Tuppurainen ja Sonja Lasanen. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 24 §

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 25 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston
alaisten toimikuntien pöytäkirjat: pvm

Kasvatustyön johtokunta	19.2.2026
Yleisen seurakuntatyön johtokunta	18.2.2026
Diakonia ja lähetystyön johtokunta	18.2.2026

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra Leena Pudas
- Päätökset 6–15 (Populus) 13.2.2026 – 19.3.2026 (päättöluettelo nähtävillä
kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:
- Päätökset 19–23 (Populus) 13.2.2026 – 19.3.2026 (päättöluettelo
nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24
1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty
hahasulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja
toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston
käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUKSET

Kirkkoneuvosto 26 §

Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 27 §

Posion seurakunnassa oli avoinna kanttorin c-virka 80 % työajalla. Viranhakuilmoitus julkaistiin KirkkoRekryssä, alan oppilaitoksissa ja sosiaalisessa mediassa.

Kanttorin haastattelutyöryhmä (johon kuuluvat yleisen seurakuntatyön johtokunnan puheenjohtaja, Posion Kaiku-kuoron edustaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra) totesi ettei määräaikaan mennessä seurakuntaan saapunut viran kelpoisuusehdot täyttäviä hakemuksia. Liitteenä haastattelutyöryhmän kokousmuistio.

Kanttorin viran tehtävät hoidetaan sijaisjärjestelyin kevään ja kesäkaudeksi palkataan kesäkanttori. Virka kannattaa julistaa seuraavan kerran haettavaksi kesäkauden lopussa.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

1. toteaa ettei kanttorin virkaan saapunut viran kelpoisuusehdot täyttäviä hakemuksia
2. päättää julistaa kanttorin viran seuraavan kerran haettavaksi kesäkauden lopussa.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TILINPÄÄTÖS 2025

Kirkkoneuvosto 28 §

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2025 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja - tulot sekä sisäiset vuokramenot ja - tulot eivät ole sitovia eriä.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten

ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoiseen varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 89 689,20 euroa ja toimintakulut - 747 173,15 euroa. Toimintakate oli - 657 483,95 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 605 543,82 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 64 940,76 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saatiin 51 838,00 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli positiivinen 992,18 euroa.

Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos - 28 970,81 euroa. Poistoeron lisäyksen 1 180,77 euron jälkeen tilikauden alijäämä oli 27 790,04 euroa.

Vuoden 2025 talous on alijäämäinen, eikä se vaadi uutta talouden tasapainottamishjelmaa, joka on laadittu vuonna 2018.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien alijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta oli 21 696,87 euroa. Kun siihen lisätään tilikauden 2025 alijäämä 27 790,04 euroa, niin taseessa on alijäämää 49 486,91 euroa. Alijäämä on kurottavissa kiinni tilikauden 2028 loppuun mennessä.

Tilinpäätös 2025 luottamushenkilöille esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2025 tuloksen - 28 970,81 euroa sekä alijäämän 27 790,04 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN SEURAKUNTAVAALEIHIN

Kirkkoneuvosto 29 §

Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntavaalit pidetään marraskuussa 2026. Vaalin toimittaa kirkkovaltuuston valitsema vaalilautakunta. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti vaalilautakunta on nimettävä ennen 1.6.2026.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa seurakuntavaaleja varten vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 30 §

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

Nro 5 Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut

Nro 6 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2026

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Nro 4 Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2026 lukien

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

-

4. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra):

Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 31 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 18.22.