

Kokousaika: Keskiviikko 30.09.2026 klo 16.00–17.00

Kokouspaikka: Seurakuntatalo, seurakuntasali

läsnä/poissa

Jäsenet:	Leena Pudas, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
	Rahkola Petteri, varapuheenjohtaja	läsnä
	Lasanen Sonja	läsnä
	Mäntyjärvi Arto	läsnä
	Määttä Satu	poissa
	Sievola Hannu	läsnä
	Tuomivaara Jukka	läsnä
	Tuppurainen Päivi	läsnä

Varajäsenet:	Mourujärvi Oiva (Rahkola Petteri)	
	Hämeenniemi Satu (Lasanen Sonja)	
	Ruokamo Elina (Mäntyjärvi Arto)	
	Lohilahti Irja (Määttä Satu)	läsnä
	Kuismin Heli (Sievola Hannu)	
	Ruokamo Olsen Ritva (Tuomivaara Jukka)	
	Udd Asta (Tuppurainen Päivi)	

Muut saapuvilla olleet:	Udd Pertti	kirkkovaltuuston pj.
	Jaakkola Kari	talouspäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: 62 §: Hannu Sievola ja Päivi Tuppurainen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:	_____	_____
	Leena Pudas puheenjohtaja	Kari Jaakkola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Posiolla 30. päivänä syyskuuta 2026

Hannu Sievola

Päivi Tuppurainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä: Posiolla _____

Varmentaa:	_____
	Sari Määttä ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUSKUTSU

Posion seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntasalissa **keskiviikkona 30. päivänä syyskuuta 2026 alkaen klo 16.00.**

ESITYSLISTA

- 60 § Kokouksen avaus
- 61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 62 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen, pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdasta ja nähtävillä pitämisestä päättäminen
- 63 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 64 § Viranhaltijain päätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi
- 65 § Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaus
- 66 § Talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaohje 2027–2029
- 67 § Talousarvion toteuma 31.8.2026
- 68 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027
- 69 § Seurakuntavaalit Posion seurakunnassa
- 70 § Nuorisotyönohjaaja/lastenohjaajan osittainen virkavapaa
- 71 § Muutos diakonin virkaan
- 72 § Kanttorin viran auki julistaminen
- 73 § Yhteistyösopimus lapin hyvinvointialueen perhekeskustoiminnan toteutuksesta alueen kuntien, hyvinvointialueen, seurakuntien, järjestöjen ja oppilaitosten yhteistyönä
- 74 § Ilmoitusasiat
- 75 § Valitusosoitus

Posiolla 25. päivänä syyskuuta 2026

Puheenjohtaja

Leena Pudas
kirkkoherra

Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 01.10.–15.10.2026 toimiston aukioloaikana klo 9.00–12.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvosto 60 § Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartaudella ja rukouksella.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto 61 § Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

Kokouskutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 25.9.2026.

Päätösesitys (khra): Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUKSEN AJANKOHDASTA JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMISESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 62 § Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (khra):

- a) Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- b) Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
- c) Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Hannu Sievola ja Päivi Tuppurainen. Kohdat b ja c hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 63 §

Päätösesitys (khra): Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

VIRANHALTIJAIN PÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

Kirkkoneuvosto 64 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat johtokuntien ja kirkkoneuvoston alaisten toimikuntien pöytäkirjat: pvm

Kasvatustyön johtokunta	-
Yleisen seurakuntatyön johtokunta	-
Diakonia ja lähetystyön johtokunta	-

Viranhaltijapäätökset:

3 § 20.2.2026 Turvallisuusasiakirjan hyväksyminen Hiihtokirkko Kuplan laavulla 22.3.2026

4 § 20.2.2026 Turvallisuusasiakirjan hyväksyminen Saapas-tapahtuma Kirintövaarassa 2.3.2026

5 § 20.2.2026 Turvallisuusasiakirjan hyväksyminen perheretki Rovaniemelle 4.3.2026

6 § 12.6.2026 Turvallisuusasiakirjan hyväksyminen rippikoululeiri Kirintövaarassa 15.-19.6.2026

7 § 28.8.2026 Turvallisuusasiakirjan hyväksyminen Yö kirkossa- tapahtuma Posion kirkossa 29.-30.8.2026

8 § 2.9.2026 Turvallisuusasiakirjan hyväksyminen retki Oulun hiippakunnan lähetysjuhlille Raaheen 4.-6.9.2026

9 § 24.9. 2026 Saarnaluvan myöntäminen Mikko Pätsille Rauhanyhdistyksen kirkkopyhänä Posion kirkossa 18.10.2026

Kirkkoherra Leena Pudas

- Päätökset 25–28 (Populus) 17.6.2026 – 23.9.2026 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Taluspäällikkö Kari Jaakkola:

- Päätökset 42–60 (Populus) 17.6.2026 – 23.9.2026 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin. (liite 1)

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä mainittujen johtokuntien ja toimikuntien päätöksiä sekä viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: ____/____

KIRKKOHERRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUS

Kirkkoneuvosto 65 §

Kirkkoherra ja talouspäälikkö esittävät ajankohtaiskatsaukset seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto kuulee kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiskatsaukset ja käy keskustelua katsausten pohjalta.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMAN LAADINTAOHJE 2027-2029

Kirkkoneuvosto 66 §

Kirkkolain 3 luvun 10 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on johtaa mm. seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. Tähän talouden johtamiseen kuuluu keskeisesti toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimiseen annettava ohjeistus.

Vuoden 2027 teemana on "Yhtä perhettä".

Liitteenä (liite 2) on talouspäällikön laatima vuoden 2027-2029 talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimisohe.

Päätösesitys (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2027-2029 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisoheen. Ohje jaetaan työalojen vastaaville viranhaltijoille.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2026

Kirkkoneuvosto 67 §

Seurakunnan taloussäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille on annettava kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden.

Tasaisen kertymän mukaan toteumaprosentti olisi 66,66 %. Tilikauden ylijäämä on kirjanpidon 31.8.2026 mukaisesti 40.652,47 euroa.

	toteuma
Toimintatuotot	62,50 %
Toimintakulut	64,90 %
Palkat	69,90 %
Henkilösivukulut	73,60 %
Palvelujen ostot	55,50 %
Vuokrat	50,40 %
Ostot	73,00 %
Avustukset	29,50 %
Muut toimintakulut	122,70 %
Toimintakate	65,20 %
Kirkollisverotulot	67,50 %
Valtionrahoitus	62,50 %

Kirkollisverojen kertymä syyskuun lopussa on + 3,00 % suurempi verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan.

Liitteenä on tuloslaskelma 31.8.2026. Liite 3.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto saattaa talousarviototeuman 31.8.2026 kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2027

Kirkkoneuvosto 68 §

Kirkkoneuvoston on laadittava ehdotus kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden veroprosentin hinnasta. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan on ilmoitettava talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään 17.päivä marraskuuta 2026.

Kuluvan vuoden kirkollisverotilitykset syyskuun loppuun mennessä ovat 478.047 euroa, joka on edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden + 3,00 %. Veroprosentti on ollut vuonna 2026 1,75 %.

Vuoden 2027 talousarvion alustavat verotuloarviot perustuvat vuoden 2026 toteutumisennusteeseen (kk 1-9). Suunnittelukausille on ennustettu lievää kasvua verotulolle vuosille 2027-2029.

Alla olevasta taulukosta näkyy vuoden 2026 arvioidut verotulot, sekä laskelma vuoden 2025 verotuloista.

	2026 arvio	2025 toteutunut
tammi-syyskuu	478.047	464.110
loka-joulukuu	140.000	141.434
yhteensä	618.000	605.544

Ohessa on alustava tuloslaskelma vuodelle 2026, joka johtaa - 620.000 euron toimintakatteeseen vuodelle 2026. Kuluvan vuoden talousarviossa 2025 toimintakate oli - 626.942 euroa.

Tuloslaskelma (arvio)

Toimintatuotot		90.000
Toimintakulut	-	735.000
Toimintakate	-	645.000
Verotulot		685.000
Keskusrahastomaksu	-	52.000
Verotuskustannukset	-	9.000
Verotulojentäydennys		53.000
Korkokulut	-	3.500
Vuosikate		32.000
Poistot	-	29.900
Tulos 2027	+	2.100

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä vahvistaa vuoden 2027 tuloveroprosentin hinnaksi 1,75 %.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

SEURAKUNTAVAALIT POSION SEURAKUNNASSA

Kirkkoneuvosto 69 §

Posion seurakunnassa jätettiin määräaikaan mennessä seurakuntavaaleihin liittyen kaksi ehdokaslistaa, joissa oli yhteensä 13 ehdokasta. Se on sama kuin kirkkovaltuutettujen määrä. Näin ollen Posion seurakunnassa ei järjestetä seurakuntavaaleja.

Ehdokaslistat ja ehdokkaat

Yhteinen seurakunta

Outi Ahola (uusi)
Heli Kuusmin
Ari Takapuro
Oiva Mourujärvi
Arto Mäntylä
Satu Määtä
Petteri Rahkola
Jukka Tuomivaara
Asta Udd

Kristillisten perusarvojen puolesta

Seija Heikkala (uusi)
Sonja Lasanen
Salla Pätsi (uusi)
Anssi Ruokanen (uusi)

Seurakunta järjestää ennakkovaaleiden muiden seurakuntien ennakkovaaleista varten 3.-7.11.2026. Sopuvaaleista julkaistaan vaalilautakunnan toimesta vaalikuulutus 26.10. 2026 kirkkojärjestyksen 9 luvun 35 §:n mukaisesti. Siinä ilmoitetaan, ettei vaaleista toimeenpanna. Vaalilautakunnan kokouksessa 15.11.2026 vahvistetaan vaalin tulos.

Päätösehdotus (khra): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

NUORISOTYÖNOHJAAJA/LASTENOHJAAJAN OSITTAINEN VIRKAVAPAA

Kirkkoneuvosto 70 §

Nuorisotyönohjaaja/lastenohjaaja Anne Pätsi anoo kirkkoneuvostolta 24.9.2026 päivätyllä hakemuksellaan osittaista virkavapaata henkilökohtaisten syiden takia siten, että hänen työaikansa lyhenisi 100 %:sta 80 %:in 1.10.2026 alkaen.

Virkavapaudesta säädetään kirkon viranhaltijalaissa (6:38.1–2) seuraavasti:

Virkavapaata haetaan kirjallisesti, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Jos virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä, jollei viranhaltija kirjallisesti suostu sen myöntämiseen muulla tavalla.

Anne Pätsi on keskustellut kirkkoherran kanssa töidensä järjestämisestä osittaisen virkavapauden aikana. Seurakunnan kasvatustyö jatkuu normaalisti eikä seurakunnalle aiheudu asiasta ylimääräisiä kustannuksia.

Liitteenä Anne Pätsin hakemus.

Päätösehdotus (khra): Kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja/lastenohjaaja Anne Pätsille osittaista virkavapaata 1.10.2026- 31.3.2027 väliseksi ajaksi siten, että hänen työaikansa on 80 %.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

MUUTOS DIAKONIN VIRKAAN

Kirkkoneuvosto 71 §

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 25.6.2026 avoinna olleeseen diakonin virkaan sosionomi-diakoni, nuorisotyönohjaaja, lastenohjaaja Heidi Janatuisen ja varasijalle diakonissa-sairaanhoitaja Heidi Pukeman (KN 5/2026 56§).

Heidi Janatuinen ilmoitti 26.8.2026 ettei hän ota vastaan diakonin virkaa. Liitteenä Heidi Janatuisen ilmoitus. Varasijalle valittu Heidi Pukema on valmis ottamaan diakonin viran vastaan.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa Heidi Janatuisen kieltäytyneen ottamasta diakonin virkaa vastaan
- 2) kutsuu varalle valitun Heidi Pukeman diakonin virkaan 28.9.2026 alkaen
- 3) päättää että palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen
- 4) päättää että virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun tulee esittää koeajan puitteissa hyväksyttävä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote sekä todistus terveydentilastaan.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KANTTORIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Kirkkoneuvosto 72 §

Posion seurakunnassa on kanttorin virka 80 %:n työajalla.

Viran kelpoisuusehtona on korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka eli taso C (Kirkon säädöskokoelma nro 163 Kirkkohallituksen päätös kanttorin virassa vaadittavasta tutkinnosta).

Kanttorin viranhaltijalta odotetaan kanttorin perustaitojen hyvää osaamista sekä kiinnostusta kehittää musiikkitoimintaa vauvasta vaariin. Viranhoidossa arvostetaan aloitteellisuutta ja yhteistyökykyä sekä taitoa monipuoliseen musiikkityöhön.

Viran palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen. Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen ja virkaan valitun pitää ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydestään sekä rikosrekisteriote (rikosrekisterilaki 6§). Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virantäytössä otetaan huomioon lapsivaikutusten arviointi.

Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen ja virkaan valitun pitää ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydestään sekä rikosrekisteriote (rikosrekisterilaki 6§).

Liitteenä viranhakuilmoitus ja Kirkon säädöskokoelma nro 163 Kirkkohallituksen päätös kanttorin virassa vaadittavasta tutkinnosta.

Päätösehdotus (khra):

Kirkkoneuvosto päättää

1) julistaa haettavaksi kanttorin 80 %:n viran auki ajalla 1.-28.10.2026 KirkkoRekryn sivuilla sekä avoinna olevaa virkaa mainostetaan lisäksi sosiaalisessa mediassa ja alan oppilaitoksissa

2) viran pätevyysvaatimuksena on vähintään korkeakoulututkintoa edellyttävä tutkinto eli taso C

3) viran palkkaus on vaativuusryhmä 502:n mukainen

4) viran voi ottaa vastaan 1.12.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan

5) virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja siihen valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan

6) valita työryhmän, joka haastattelee virkaa hakeneet. Työryhmään kuuluvat yleisen seurakuntatyön johtokunnan puheenjohtaja, Posion Kaiku- kuoron edustaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoherra. Lisäksi kirkkoherra kutsuu asiantuntijan työryhmään arvioimaan hakijoiden laulu- ja soittonäytteet.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISTYÖSOPIMUS LAPIN HYVINVOINTIALUEEN PERHEKESKUSTOIMINNAN TOTEUTUKSESTA ALUEEN KUNTIEN, HYVINVOINTIALUEEN, SEURAKUNTIEN, JÄRJESTÖJEN JA OPPILAITOSTEN YHTEISTYÖNÄ

Kirkkoneuvosto 73 §

Lapin hyvinvointialueen seurakuntiin on lähetetty 23.9.2026 tiedoksi aluehallituksen päätös 4.5.2026 199 § Yhteistyösopimus Lapin hyvinvointialueen perhekeskustoiminnan toteutuksesta alueen kuntien, hyvinvointialueen, seurakuntien, järjestöjen ja oppilaitosten yhteistyönä.

Tekoälytiivistelmä yhteistyösopimuksesta:

Päätökset ja sopimukset

- Kokous hyväksyi Lapin perhekeskustoiminnan yhteistyösopimuksen ja siihen liittyvät dokumentit.
- Sopimus sisältää tavoitteet, roolit, resurssit ja viestinnän järjestämisen perhekeskustoiminnalle.
- Päätettiin myös toimintasuunnitelman ja käsikirjan hyväksymisestä ja niiden edelleen lähettämisestä sopimusosapuolille.

Perhekeskustoiminnan tavoitteet ja rakenne

- Tavoitteena on suunnitella ja toteuttaa varhaista tukea ja palveluita perheille, lapsille ja nuorille.
- Perhekeskukset kehitetään monialaisesti yhteistyössä julkisen ja kolmannen sektorin kanssa.
- Johtamista, koordinoitua ja työryhmiä organisoidaan kolmella tasolla: paikallinen, alueellinen ja maakunnallinen.

Yhteistyö ja resurssit

- Sopijaosapuolet sitoutuvat käyttämään määriteltyjä resursseja ja osallistumaan yhteisiin kehittämishankkeisiin.
- Yhteistyö painottuu varhaisen tuen palveluihin, palveluiden yhteensovitukseen ja monialaisuuteen.
- Tiedonkulku ja viestintä ovat keskeisessä roolissa, ja toimintaa arvioidaan vuosittain.

Perhekeskustoiminnan kehittäminen Lapissa

- Kehitystyö on jatkoa vuosien 2017 lähtien, ja sitä on tehty kaikissa Lapin 21 kunnassa.
- Toimintamalleja, käsikirjoja ja toimintasuunnitelmia on laadittu ja päivitetään nelivuotiskausittain.
- Toiminnan painopiste on erityisesti palveluiden saavutettavuudessa ja monikulttuurisuudessa, erityisesti saamelaisalueilla.

Yhteistyö ja organisointi

- Paikallisilla ryhmillä ja työryhmillä on rooli palveluiden yhteensovituksessa ja kehittämisessä.
- Maakunnallinen kehittäminen johtaa strategiaan ja resurssien varmistamiseen.
- Järjestetään viestintää, arviointia ja tietosuojakäytäntöjä toiminnan tukemiseksi.

Perhekeskuksen tavoite ja arvot

- Varhainen ja koordinoitu tuki lapsille, nuorille ja perheille on keskiössä.
- Painotetaan lapsi- ja perhelähtöisyyttä, oikeuksia sekä monimuotoisuuden huomioimista.

Toimintamalli ja tavoitteet

- Kehitetään monialaisia, verkostomaisia palveluita Suomen THL:n mallin mukaan.
- Tavoitteena on hillitä eriarvoistumista, ehkäistä ongelmia ja edistää hyvinvointia sekä vaikuttavuuden parantaminen.

Palvelu- ja koordinoitirakenne

- Palvelut sisältävät hyvinvointialueen, kunnat, järjestöt ja seurakunnat.
- Yhteistyöhön perustuva toimintamalli pyrkii ennaltaehkäisyyn ja varhaisen tuen vahvistamiseen.

Perhekeskuksen palvelukokonaisuus

- Sisältää lasten, nuorten, perheiden ja vammaispalveluiden monipuoliset palvelut, sähköiset etäpalvelut ja vertaisnuket.
- Fokus on suureen monialaisuuteen ja palveluiden yhteensovittamiseen.

Verkosto- ja johtamismalli

- Toimii paikallisella, alueellisella ja maakunnallisella tasolla.
- Ruuhkautumista ehkäistään yhteistyösopimuksin, verkostoina ja toimijoiden yhteisellä johtamisella.

Saavutettavuus ja palvelut

- Palveluja tarjotaan monipuolisesti eri toimipisteissä, kotiin ja sähköisesti.
- Erityisen tärkeää on fyysisen, digitaalisen ja psykososiaalisen saavutettavuuden huomioiminen.

Palvelut lapsille ja perheille

- Ne sisältävät varhaisen tuen, hoidon, kuntoutuksen ja sovinnollisen eron tuen.
- Tavoitteena on tukea perheiden voimavaroja, vähentää ongelmia ja edistää osallisuutta.

Välittävä ja vaikuttava viestintä

- Yhtenäinen viestintä suunnitellaan kaikille toimijoille.
- Panostetaan selkeään, kohderyhmälähtöiseen, säännölliseen ja moniportaisiin viestintään.

Osallisuus ja yhteistyö

- Painotetaan lasten, nuorten ja perheiden osallisuutta arjessa, palveluissa ja päätöksissä.
- Verkostojen, yhdistysten ja toimijoiden yhteistyö tukee toimintaa ja lisää vaikuttavuutta.

Perhekeskuksen johtaminen ja tiedonhallinta

- Koordinaattorit ja ohjausryhmät yhdistävät ja kehittävät toimintaa.
- Tiedon kulku, yhteistyön pelisäännöt ja vaikuttavuuden seuranta tehdään systemaattisesti.

Kehittämisen ja seurannan painopisteet

- Vakiinnutetaan rakenteita, kommunikointia ja monialaista yhteistyötä.
- Kehitetään viestintää, erityisesti sähköisiä kanavia ja viestintäorganisaatiota, sekä seurataan tuloksia.

Viestinnän merkitys ja tavoitteet

- Viestiprosessi lisää tunnettuutta, parantaa yhteistyötä ja madaltaa palvelujen käyttöä.
- Panostetaan selkeyteen, kohderyhmien huomioimiseen ja tunnisteiden yhteisymmärrykseen.

Verkostot ja yhteistyö

- Paikalliset, alueelliset ja valtakunnalliset verkostot tukevat toimintaa.
- Eri toimijat kuten järjestöt, seurakunnat ja viranomaiset sitoutuvat yhteisiin tavoitteisiin.

Saatavuus ja saavutettavuus

- Palveluita tarjotaan eri kanavissa ja ympäristöissä, kuten sähköisesti, kotiin ja toimipisteissä.
- Erityishuomiota kiinnitetään etäpalveluihin, kieli- ja kulttuurisensitiivisyyteen sekä pitkämatkaisuuteen.

Erityiskohdat Lapin alueella

- Pitkät välimatkat, monikulttuurisuus, saamelaisalueet ja haastavat yhteydet vaikuttavat palveluihin.
- Kehittämistarpeet sisältävät alueellisesti toimivien kohtaamispaikkojen, yhteistyön ja tiedonkulun vahvistamisen.

Organisaatio ja johtaminen

- Perhekeskusten kehittämistä johtavat paikalliset, alueelliset ja maakunnalliset ryhmät.
- Tavoitteena on varmistaa resursointi, yhteiset pelisäännöt ja vaikuttavuuden seuranta.

Viestintäsuunnitelma ja toteutus

- Yhtenäisen viestintäsuunnitelman avulla varmistetaan selkeä, vaikuttava ja monikanavainen toiminta.
- Keskeistä on viestinnän organisointi, sisäinen ja ulkoinen viestintä, sekä yhteistyön käynnistäminen ja ylläpito.

Seurakunnasta Posion perhekeskustoiminnassa on ollut mukana perhetyötä tekevä nuorisotyönohjaaja/lastenohjaaja Anne Pätsi. Tapaamisissa on mm. käyty läpi Posion eri toimijoiden tarjoamaa ohjelmaa posiolaisille perheille. Tämän myötä on pyritty välttämään päällekkäisyyksiä toiminnan järjestämisessä sekä kartoitettu yhteistyön mahdollisuuksia. Perhekeskustoiminta tuo mahdollisuuden verkostoitua paikkakunnan muiden toimijoiden kanssa.

Päätösehdotus (khra): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto 74 §

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

Nro 14 Esitykset pro ecclesia -mitaliin 2026

Nro 15 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2027

2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Nro 4 Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2026 lukien

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Kirkkoherran vuosiloma

4. Saapuneet muut kirjeet

-

Päätösesitys (khra):

Edellä luettelut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 75 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.00.