

Kokousaika: 19.6.2024 klo 17.00 – 17.30

Paikka: Seurakuntatalo, seurakuntasali

Läsnä:

Udd Pertti	puheenjohtaja
Hämeenniemi Satu	läsnä
Kuismin Heli	läsnä
Lasanen Sonja	läsnä
Lohilahti Irja	läsnä
Mourujärvi Oiva	läsnä
Mäntyjärvi Arto	läsnä
Määttä Satu	läsnä
Rahkola Petteri	läsnä
Ruokamo Raili	läsnä
Ruokamo Olsén Ritva	läsnä
Sievola Hannu	läsnä
Takapuro Ari	läsnä
Tuomivaara Jukka	läsnä
Udd Asta	läsnä

Muut saapuvilla olleet:

Pudas Leena	kirkkoherra
Jaakkola Kari	talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä

Poissa:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus: 6 §

Pöytäkirjantarkastajat: 7 §: Sonja Lasanen ja Arto Mäntyjärvi

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pertti Udd
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Posiolla 19 pnä kesäkuuta 2024

Sonja Lasanen

Arto Mäntyjärvi

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.6.2024 - 19.7.2024 toimiston aukioloaikana.

Varmentaa:

Sari Määttä
ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSKUTSU

Kirkkovaltuuston kokous pidetään **keskiviikkona 19. päivänä kesäkuuta 2024 seurakuntatalolla** osoitteessa Sysitie 7 alkaen klo **17.00**.

ESITYSLISTA

- 6 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 7 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen, tarkastuksen ajankohdan ja nähtävilläpidon
- 8 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 9 § Seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen vuodelta 2023
- 10 § Muut asiat
- 11 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Posiolla 12.päivänä kesäkuuta 2024

Kirkkovaltuuston pj

Pertti Udd

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 20.6.-19.7.2024 sen aukioloaikoina.

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto 6 §

Kirkkoherra Leena Pudas avaa kokouksen alkuhartaudella.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 12.6.2024 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille postitse. Kokouskutsuja asialuettelo ovat olleet seurakunnan verkkosivuilla www.posionseurakunta.fi, sekä seurakunnan ilmoitustaululla 12.6.2024 lukien.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN, TARKASTUKSEN AJANKOHDAN JA NÄHTÄVILLÄPIDON TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto 7 §

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä pöytäkirjantarkastajiksi tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myöskin ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto

- suorittaa pöytäkirjantarkastajien valinnan; pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 19.päivänä kesäkuuta heti kokouksen jälkeen.
- toteaa, että pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös:

- Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Sonja Lasanen ja Arto Mäntyjärvi.
- Todettiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto 8 §

Käsittelyn pohjana on valtuuston jäsenille lähetetty esityslista

Päätös:

Hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Kirkkoneuvosto 14 § / 27.3.2024

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15:9 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittaa kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Toimintakertomus (liite nro 2) on osa tasekirjaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) tiedot henkilöstöstä;
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottoimenpiteet;
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää kirkkovaltuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2023 talousarvion sitovuustaso on ollut pääluokkataso.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 79 243,11 euroa ja toimintakulut - 698 159,71 euroa. Toimintakate oli - 618 916,60 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 580 282,60 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 62 159,04 euroa. Kirkkohallitukselta saatiin verotulojen täydennysavustusta 38 608,00 euroa ja harkinnanvaraista avustusta 60.000,00 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli positiivinen 77 098,58 euroa.

Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos oli 83 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 51 407,60 euroa.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Päätösesitys (tp):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy johtokuntien toimintakertomukset vuodelta 2023;
2. esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 tulos ylijäämä 51 407,60 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille;
3. hyväksyy toimintakertomuksen ehdotuksen mukaisesti vuodelta 2023;
4. hyväksyy varainhoitovuoden 2023 tilinpäätöksen;
5. allekirjoittaa tilinpäätöksen;
6. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi; jonka jälkeen
7. esittää tilinpäätöksen valtuustolle.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VARAINHOITOVUODEN 2023 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto 37 §

Tilintarkastus on suoritettu 4.päivänä kesäkuuta 2024.
Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 4.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä.

Ote vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksesta:

"Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat. Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä."

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee tilintarkastuskertomuksen; ja
2. esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle vuoden 2023 tilien ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 9 §

Tilinpäätös (tasekirja) on liitteenä no. 1 ja tilintarkastuskertomus on liitteenä n:o 2 (molemmat säilytetään pöytäkirjasta erillisenä).

Kirkkoneuvoston kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi saattama tilintarkastajan esitys:

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 hyväksytään.
3. Seurakunnan tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

MUUT ASIAT

Kirkkovaltuusto 10 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto 11 §

Päätettiin kokous klo 17.30.