

Kokousaika: 18.6.2025 klo 17.00 – 18.02

Paikka: Seurakuntatalo, seurakuntasali

Läsnä:

Udd Pertti	puheenjohtaja
Hämeenniemi Satu	läsnä
Kuismin Heli	läsnä
Lasanen Sonja	läsnä
Lohilahti Irja	läsnä
Mourujärvi Oiva	läsnä
Mäntyjärvi Arto	läsnä
Määttä Satu	läsnä
Rahkola Petteri	poissa
Ruokamo Raili	läsnä
Ruokamo Olsén Ritva	läsnä
Sievola Hannu	läsnä
Takapuro Ari	poissa
Tuomivaara Jukka	poissa
Udd Asta	läsnä

Muut saapuvilla olleet:

Pudas Leena	kirkkoherra
Jaakkola Kari	talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
Lasanen Alina	nuorten vaikuttajaryhmä

Poissa:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus: 7 §

Pöytäkirjantarkastajat: 8 §: Satu Hämeenniemi ja Asta Udd

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pertti Udd
puheenjohtaja

Kari Jaakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu aika ja paikka: Posiolla 18 pnä kesäkuuta 2025

Satu Hämeenniemi

Asta Udd

Pöytäkirjan nähtävilläpito:

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.6.2025 - 18.7.2025 toimiston aukioloaikana.

Varmentaa:

Sari Määttä
ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSKUTSU

Kirkkovaltuuston kokous pidetään **keskiviikkona 18. päivänä kesäkuuta 2025 seurakuntatalolla** osoitteessa Sysitie 7 alkaen klo **17.00**.

ESITYSLISTA

- 7 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 8 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen, tarkastuksen ajankohdan ja nähtävilläpidon
- 9 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 10 § Seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen vuodelta 2024
- 11 § Hautaustoimen ohjesäännön uusiminen
- 12 § Muut asiat
- 13 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Posiolla 10.päivänä kesäkuuta 2025

Kirkkovaltuuston pj

Pertti Udd

Kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 19.6.-18.7.2025 sen aukioloaikoina.

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto 7 §

Kirkkoherra Leena Pudas avaa kokouksen alkuhartaudella.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 10.6.2025 esityslistoineen kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille postitse. Kokouskutsuja asialuettelo ovat olleet seurakunnan verkkosivuilla www.posionseurakunta.fi, sekä seurakunnan ilmoitustaululla 10.6.2025 lukien.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Puheenjohtaja toimitti nimenhuudon. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN, TARKASTUKSEN AJANKOHDAN JA NÄHTÄVILLÄPIDON TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto 8 §

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä pöytäkirjantarkastajiksi tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat ovat yleensä toimineet tarvittaessa myöskin ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto

1. suorittaa pöytäkirjantarkastajien valinnan; pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 18.päivänä kesäkuuta heti kokouksen jälkeen.
2. toteaa, että pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouskutsussa esitetyllä tavalla.

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Satu Hämeenniemi ja Asta Udd.
2. Todettiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto 9§

Käsittelyn pohjana on valtuuston jäsenille lähetetty esityslista

Päätös:

TILINPÄÄTÖS 2024

Kirkkoneuvosto 7 § /31.3.2025

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Tilinpäätös sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomus sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- 1) yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella
- 2) hallintoelinten kokoonpano ja toiminta
- 3) tiedot henkilöstöstä
- 4) seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset
- 5) talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen
- 6) tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
- 7) tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet
- 8) seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 sitovuustasoksi pääluokkatason ulkoisen toimintakatteen. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja – tulot sekä sisäiset vuokramenot ja – tulot eivät ole sitovia eriä.

Tuloksen käsittely

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden tuloksenkäsittelyä sekä

talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutoksia. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoisin varauksiin, rahastoihin tai edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämätilille. Kirkkoneuvosto ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esitettäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Esityksessä varaus- ja rahastosiirtojen tarkoitus yksilöidään ja siirrot esitetään bruttomääräisinä.

Seurakunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 268 355,15euroa ja toimintakulut - 964 566,03euroa. Toimintakate oli - 696 210,88 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 615 515,32euroa. Valtionrahoitusta saatiin 61 346,04 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saatiin 38 880,00 euroa.

Seurakunnan vuosikate ennen poistoja oli positiivinen 189 419,25 euroa.

Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden tulos 161 935,05 euroa. Poistoeron lisäyksen 1 180,77 euron jälkeen tilikauden ylijäämä oli 163 115,82 euroa.

Vuoden 2024 talous on ylijäämäinen, eikä se vaadi uutta talouden tasapainottamisohjelmaa, joka on laadittu vuonna 2018.

Tilinpäätös 2024 luottamushenkilöille esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus (tp):

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2024 tuloksen 161 935,05 euroa sekä ylijäämän 163 115,82 euroa siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 Kj.6:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

VARAINHOITOVUODEN 2024 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tilintarkastus on suoritettu 2.päivänä kesäkuuta 2025.
Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 2.

Tilintarkastuskertomuksessa ei pyydetty lisäselvityksiä.

Ote vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksesta:

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä
Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Kirkkovaltuusto 10 §

Tilinpäätös (tasekirja) on liitteenä no. 1 ja tilintarkastuskertomus on liitteenä n:o 2 (molemmat säilytetään pöytäkirjasta erillisenä).

Kirkkoneuvoston kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi saattama tilintarkastajan esitys:

1. Tilintarkastuskertomus merkitään tiedoksi.
2. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024 hyväksytään.
3. Seurakunnan tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN UUSIMINEN

Kirkkoneuvosto 19 § / 21.5.2025

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tulee voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut tämän mallin päivittämisen tueksi ja sen pohjalle on valmistelu päivitetty Posion seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto. Jos seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Taluspäällikön johdolla on laadittu uusi hautaustoimen ohjesääntö huomioiden hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi malliin on kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia. Tässä malliohjesäännössä mainittuja lakeja ja muita säädöksiä ovat: Kirkkolaki (652/2023), Kirkkojärjestys (657/2023), Hautaustoimilaki (457/2003), Hallintolaki (434/2003), Järjestyslaki (612/2003), Terveysturvallisuusasetus (1280/1994) ja Asetus kuolemansyyn selvittämisestä (948/1973)

Päätösehdotus (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautaustoimen ohjesäännön hyväksymistä liitteen nro 4 mukaisesti.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 11 § Kirkkoneuvosto esittää: Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön liitteen nro 4 mukaisesti.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

MUUT ASIAT

Kirkkovaltuusto 12 § Todettiin, ettei ollut.

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto 13 § Päätettiin kokous klo 18.02.